



ZŠ MNÍŠEK POD BRDY

ZÁKLADNÍ ŠKOLA MNÍŠEK POD BRDY, OKR. PRAHA ZÁPAD

Komenského 420, 252 10 Mníšek pod Brdy, IČO 47005203

IČO: 47005203 , IZO:000242748, REDIZO: 600053458 ,

č.ú.: 384894399/0800 , tel: 318 592 254

GSM: 775 602 008

e-mail: zs.mnisek@zsmnisek.cz, www.zsmnisek.cz

Vnitřní řád školní družiny

I. Obecná ustanovení

Školní družina je součástí Základní školy Mníšek pod Brdy a řídí se jejím Vnitřním řádem a ostatními ustanoveními. Vnitřní řád školní družiny upravuje specifika školní družiny a dále upravuje podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci v družině podle § 30 Školského zákona.

Vnitřní řád školní družiny zveřejní ředitel školy na přístupném místě ve škole, vedoucí vychovatelka s ním prokazatelným způsobem seznámí zaměstnance a žáky a informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých dětí a žáků.

II. Zabezpečení provozu

Školní družina je určena žákům 1. - 5. ročníku ZŠ Mníšek pod Brdy, kteří jsou řádně přihlášení a mají v termínu zaplacenou úplatu. V případě, že je kapacita školní družiny naplněna, mají přednost žáci nižších ročníků.

Provozní doba ve školní družině probíhá v pavilonu ZŠ následovně:

Ranní družina: 6.30 - 7.40

Odpolední družina: 11.50 - 17.30

Změny v rozvrhu se řídí instrukcemi vedoucí paní vychovatelky.

Bezpečnost dětí

Za bezpečnost dětí během jejich pobytu ve ŠD odpovídají vychovatelky. Jejich odpovědnost začíná vstupem žáků do družiny – předáním po vyučování a končí odchodem dětí ze školy. Paní vychovatelky dodržují pracovní dobu dle svého pracovního úvazku.

Děti jsou vždy na začátku školního roku a dále podle aktuální potřeby informovány o zásadách bezpečnosti při pobytu ve ŠD, zejména o tom, že

- nesmí opustit družinu bez vědomí vychovatelky
- nesmí zacházet s nebezpečnými předměty, ani je nosit do ŠD
- každý i drobný úraz musí nahlásit vychovatelce, která zajistí ošetření a v případě nutnosti informuje rodiče. Vážnější úrazy je nutné evidovat dle pravidel obsažených ve školním řádu ZŠ.
- je zakázáno otevírat okna, nebo se vyklánět z otevřených oken
- je třeba dbát zásad bezpečnosti silničního prostoru

- venku je třeba se vyvarovat styku s neznámými osobami.

Ochrana zdraví

Během činností dbají paní vychovatelky na zásady ochrany zdraví. Jedná se zejména o odpovídající osvětlení, větrání a vytápění. Děti jsou seznámeny a průběžně seznamovány s tím, že

- jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé
- ochranou zdraví se rozumí také ochrana duševního zdraví a mravní výchovy dětí
- nesmí nosit do školy žádné předměty nebo látky, které by mohly ohrozit zdraví nebo s nimi manipulovat
- dodržují pitný režim
- je třeba se přiměřeně oblékat a nosit bezpečnou obuv
- je potřeba dodržovat hygienické zásady
- je žádoucí, aby děti trávily čas na čerstvém vzduchu, přiměřeně podle věku dětí a podmínek souvisejících s počasím.

Práva dětí

Děti jsou seznámeny a průběžně seznamovány s tím, že každý

- je svobodný do té míry, do které neomezuje práva druhých
- má právo na ochranu zdraví
- má právo vyslovit svůj názor
- může požádat o radu a pomoc
- má právo na svobodu myšlení, svědomí a náboženství
- má právo na ochranu soukromí
- má nárok na ochranu před týráním a zneužíváním

Povinnosti dětí

Děti jsou seznámeny a průběžně seznamovány s tím, že každý

- každý je odpovědný za své jednání
- každý je povinen dodržovat vnitřní řád ŠD a školní řád
- plní pokyny pedagogických pracovníků
- je povinen udržovat pořádek ve ŠD
- zachovává pravidla slušného chování
- je povinen dodržovat zákaz opuštění družiny bez vědomí vychovatelky
- má povinnost hlásit pedagogickému dozoru případné ztráty; cenné předměty, větší peněžní částky, mobilní telefony, hračky nosí žáci do školní družiny pouze na vlastní riziko.
- nesmí používat ve školní družině mobilní telefon ani jiná elektronická zařízení (např. notebooky, tablety). Před vstupem do budovy školy vypne žák všechna osobní elektronická zařízení. Porušení tohoto ustanovení bude zapsáno jako přestupek proti školnímu řádu. Mobilní telefony či jiná elektronická zařízení je možno použít výhradně se souhlasem vychovatele.
- v průběhu pobytu ve školní družině mají žáci vypnuté mobilní telefony.

- Jakékoliv porušení vnitřního řádu ŠD bude považováno za porušení školního řádu a bude řešeno výchovným opatřením. Při opakovaném porušení může dojít k vyloučení ze školní družiny.

Ochrana před sociálně patologickými jevy

Paní vychovatelky se zaměřují na následující oblasti prevence před sociálně patologickými jevy:

- výchova ke zdravému životnímu stylu
- rozvoj sociálních dovedností
- zvyšování zdravého sebevědomí
- schopnost čelit sociálnímu vlivu
- komunikační dovednosti
- asertivita
- přijetí vlastní odpovědnosti
- schopnost relaxovat
- pracovat s volným časem
- péči o zdraví
- empatii a ohled na potřeby druhých
- zvládání emocí
- schopnost zvládat stresové situace
- schopnost rozpoznat nebezpečnou situaci
- prevenci šikany – jakýkoliv projev šikany bude velmi rychle a důrazně řešen
- eliminace všech forem násilí
- udržování pozitivní atmosféry
- spolupráci s rodiči.

Ochrana majetku

Žáci jsou informováni o ochraně školního majetku. Všichni šetří a rozumně používají školní majetek. V případě úmyslného poškození majetku, nesou odpovědnost za nápravu. Všichni chrání osobní majetek a majetek ostatních. Bez dovolení nesahají na cizí věci, případná krádež by byla velmi přísně potrestána. Mobilní telefony děti ve ŠD nepoužívají, mají je vypnuté ve svých taškách a mohou je použít jen po domluvě s vychovatelkou v případě nutnosti.

Práva a povinnosti rodičů – zákonných zástupců

Rodiče mají právo na informace a poradenskou pomoc školy.

Mají právo se vyjadřovat k podstatným otázkám výchovy dětí a provozu ŠD, které vždy přednostně proberou s pracovníkem, kterého se záležitost nejbližší týká.

Mají povinnost oznámit ŠD informace týkající se zhoršeného zdravotního stavu dětí a nenechávat v kolektivu dítě s onemocněním.

Rodiče nebo zákonní zástupci jsou povinni seznámit se s vnitřním řádem ŠD a respektovat jej.

Vyzvedávání dětí ze ŠD - Bellhop

Způsob a čas předání, nebo samostatného odchodu dítěte ze ŠD je uveden v zápisním lístku. Rodiče vyzvedávají děti pomocí čipu u vchodu do pavilonu. Rodiče nemají do pavilonu přístup, pokud nejsou domluveni s vyučujícím nebo s vychovatelkou na konzultaci. Pokud dítě odchází jinak, musí předat vychovatelce písemnou žádost o uvolnění s přesným datem, hodinou a podpisem zákonného zástupce. Rodiče pak přebírají za dítě plnou odpovědnost.

Od 13:30 do 15:00 není možné děti vyzvednout. ŠD mohou děti opustit pouze samostatně (se souhlasem zákonných zástupců).

V případě nevyzvednutí žáka ze školní družiny kontaktuje paní vychovatelka rodiče (zákonného zástupce). V případě, že nevyzvedávání probíhá opakovaně, kontaktuje paní vychovatelka výchovnou poradkyni, která se obrátí na odbor sociálně-právní ochrany dětí.

Odchody dětí na kroužky

Rodiče žáků jsou povinni informovat vychovatelku oddělení o odchodech na kroužky, které se konají v areálu školy. Pokud děti odchází ze ŠD na kroužek mimo školu, do školní družiny se nevrací.

III. Přihlašování, platba ŠD, způsob evidence, a odhlášení ze školní družiny

Do ŠD jsou přijímáni žáci na základě elektronické přihlášky v informačním systému Domeček. Zákonní zástupci jsou povinni řádně a pravdivě vyplnit přihlášku a včas hlásit změny v údajích (např. telefon, bydliště, pojišťovna atd.)

Poplatek za ŠD je stanoven ve výši 300Kč/měsíc. Platba se provádí 2x ročně. Za období září – prosinec (1200 Kč) nejpozději 15.9. a za období leden – červen (1800 Kč) nejpozději 15.1. Rodiče žáků, kteří nastupují do 1.ročníků provedou platbu do 31.7.

Číslo účtu: **30015–384894399/0800 + variabilní symbol**

Poplatky za ŠD jsou evidovány v elektronickém systému Domeček.

Děti jsou evidovány v elektronickém systému Bellhop. Docházka je denně kontrolována hned po příchodu dětí do družiny. Chybějící děti jsou zapsány do elektronické třídní knihy

Odhlášení žáků ze ŠD je možné písemnou formou ke konci každého měsíce.

IV. Kontakty

Marcela Zemanová – vedoucí ŠD

Tel. : 775 619 580

e-mail: zemanova.marcela@zsmnisek.cz

Gabriela Jančíková

recepce: 728 754 527

V Mníšku pod Brdy dne 8.11.2017

Marcela Zemanová

vedoucí ŠD