

ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY V MNÍŠKU POD BRDY

Platné znění školního řádu schválila školská rada dne 25.8.2026, nabylo účinnosti dne 26.8.2026 a je umístěno na webových stránkách školy.

Obsah

1. Preambule	2
2. Struktura a obsah školního řádu	2
3. Školní kultura	3
4. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád	4
5. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců	4
Žákovský školní řád – díl 1. : Desatero základních práv a povinností žáků	4
5.1 Práva a povinnosti zákonných zástupců	5
6. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy	6
6.1 Práva zaměstnanců školy	7
6.2 Povinnosti zaměstnanců školy	7
6.3 Specifické povinnosti třídních učitelů	8
7. Vnitřní režim školy	9
Žákovský školní řád – díl 2.:	9
Pravidla chování před skončením, v průběhu a po skončení vyučování	9
7.1 Režim budovy a časový rámec výuky	10
7.2 Organizace výuky, přestávek a školních akcí, dohled nad žáky	11
Žákovský školní řád – díl 4.:	11
Pravidla chování při výuce, o přestávkách a na školních akcích	11
Žákovský školní řád – díl 5.:	12
Pravidla používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení	12
8. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování	14
Žákovský školní řád – díl 6.: Absence a uvolňování ze školy a ze školních akcí	14
8.1 Povinná školní docházka	14
8.2 Omlouvání absence	14
8.3 Uvolnění žáka z vyučování	15
8.3.1 Uvolnění z akutních zdravotních důvodů	15
8.3.2 Uvolnění z vyučování důvodů na straně školy	15
8.3.3 Uvolnění žáka zákonnými zástupci	15
8.4 Řešení neomluvené absence	16
9. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků	17
Žákovský školní řád – díl 7.:	17
Pravidla chování v souvislosti s ochranou majetku (nejen) školy	17
9.1 Obecná ustanovení	18
9.2 Prevence vzniku škod	18
9.3 Odpovědnost za škodu na majetku školy	19
9.4 Odpovědnost za škodu na majetku žáka	19
10. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	20
Žákovský školní řád – díl 8.: Pravidla chování, která mají chránit Tvůj život a zdraví	20
10.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků	21
10.2 Řešení úrazů žáků	22
10.2.1 Postup po vzniku úrazu a jeho řešení	22
10.2.2 Odškodnění úrazu	23
10.3 Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy	24
Žákovský školní řád – díl 9.:	24
Pravidla chování, která Tě mají ochránit před škodlivými látkami	24

Žákovský školní řád – díl 10. :	25
Pravidla chování, která Tě mají ochránit před šikanou a dalšími škodlivými jevy	25
Příloha: Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáka	26
1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání, chování a sebehodnocení žáků	27
2. Kritéria hodnocení a sebehodnocení žáků	29
3. Stupně hodnocení výsledků vzdělávání	29
4. Slovní hodnocení žáka	30
5. Celkové hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení	33
6. Metody, formy a prostředky k získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci	39
7. Slovní hodnocení v programu Začít spolu	39
8. Hodnocení v náhradním termínu, opravné a komisionální zkoušky	40
9. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP)	42
10. Chování žáků	43
11. Výchovná opatření – kritéria pro hodnocení chování žáků	43
12. Organizace hodnocení žáků na vysvědčení	46
13. Podávání informací o prospěchu a chování žáka	46

1. Preambule

Každý občan České republiky má právo vybrat si pro své dítě základní školu dle svého uvážení a přesvědčení s přihlédnutím k aktuální obsazenosti. Naše škola respektuje všechna práva všech lidí, zejména však dětí, která jsou stanovena Úmluvou o právech dítěte, Listinou základních práv a svobod a dalšími právními předpisy České republiky. To znamená především to, že ke všem našim žákům přistupujeme stejně, podporujeme jejich svobodu myšlení, svědomí a náboženství, poskytujeme jim ochranu před všemi formami rasismu, národnostní a jiné netolerance. Respektujeme práva žáků na odpočinek a soukromí, vážíme si jejich názorů a ptáme se na ně.

Krédem naší školy je připravit všechny naše žáky na život v demokratickém státě, život svobodný a tolerantní, ale také zodpovědný a samostatný. Snažíme se, aby naši žáci pochopili, že krása nás lidí je v tom, že jsme každý jiný, ale přitom se dokážeme společně dohodnout a pomáhat si. Někteří naši žáci se radují z pokoření malé násobilky, pro některé ani velká není výzva, někdo je skvělý fotbalista, jinému jde fyzika. Nikomu nejde úplně všechno a nikdo také není odsouzen zažívat samé neúspěchy. Naším cílem je, aby všechny naše děti měly rády své „já“, přitom si ale nezapomněly vážit a respektovat také „já“ ostatních a prostřednictvím optimálně náročných výzev své „já“ posouvaly kupředu. Zkrátka děláme a budeme dělat vše proto, aby děti do naší školy chodily rády, aby se nebály neúspěchu a radovaly se z úspěchu. A my se radovali s nimi.

Cílem tohoto školního řádu je v mezích daných právními předpisy nastavit dostatečně určitá, ale přitom současně obecná pravidla společného soužití žáků, zákonných zástupců žáků a zaměstnanců naší školy tak, aby se všichni jmenovaní cítili ve škole bezpečně, ale aby nám zůstal dostatek prostoru pro dialog.

2. Struktura a obsah školního řádu

- (1) Školní řád je strukturován do jednotlivých kapitol (číslovaných článků) a také číslovaných odstavců, aby bylo možné na konkrétní ustanovení kdykoli jednoduše odkázat.
- (2) Na úvod většiny článků je tabulka s názvem: Žákovský školní řád, který je vytvořen přímo pro žáky, aby pro ně byl srozumitelný, přehledný a oddělený od ostatních částí školního řádu.

- (3) Cílem žákovského školního řádu je, aby mu minimálně starší žáci rozuměli úplně sami, mladším žákům dopomohli jejich vyučující a aby bylo možné tyto části jednoduše oddělit a využívat je jak při seznamování žáků se školním řádem, tak i v běžné výuce (např. jako text ke čtení s porozuměním a jeho interpretaci, základ pro pracovní listy apod.).
- (4) Pro maximální přehlednost je žákovský školní řád opatřen obrázkem „průvodce“.



Milý žáku, budu Tvým průvodcem po školním řádu. Tam, kde mě uvidíš, jsou sepsána pravidla, ale také návody a postupy, které jsou určeny hlavně Tobě.

- (5) Školní řád se dále zabývá všemi záležitostmi předvídanými zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon a souvisejícími právními předpisy.

3. Školní kultura

Jsme demokratická instituce, školní kultura platí pro všechny bez rozdílu.

- a) *Zdravíme se. Kdo první? Muž zdraví ženu, mladší zdraví staršího, žák zdraví učitele, podřízený nadřízeného.*
- b) *Při odchodu se loučíme. Kdo první? Stejně jako když se zdravíme.*
- c) *Oslovujeme se tak, jak se domluvíme. Tykání navrhuje žena muži, starší mladšímu, učitel žákovi, nadřízený podřízenému.*
- d) *Když o něco žádáme, prosíme, a když něco dostaneme, děkujeme.*
- e) *Mluvíme pravdu, jsme poctiví k jiným i k sobě.*
- f) *Máme rádi sebe i ostatní, respektujeme se a pomáháme si.*
- g) *Netrápíme se – každý problém má řešení a všechny dveře jsou nám otevřené.*
- h) *Nikomu neubližujeme – i pomluva bolí.*
- i) *Neskáčeme si do řeči - každý má právo vyjádřit svůj názor.*
- j) *Nic neničíme – každou věc, která posloužila, mohou přece využít i ostatní.*
- k) *Nebojíme se překonávat překážky - i z neúspěchu se můžeme poučit a může nás posunout dál.*
- l) *V hezkém prostředí se hezky žije – uklidíme i nepořádek po jiných, třeba jen zapomněli.*
- m) *Škola je apolitická instituce, nepropagujeme v ní žádné politické strany nebo hnutí.*
- n) *Úsměv nebolí a každého potěší.*



4. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

Tento školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a také pro všechny zaměstnance školy.

5. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

	Žákovský školní řád – díl 1. : Desatero základních práv a povinností žáků	
	Jako žák máš právo	Máš ale také povinnost
1.	na nedotknutelnost svých základních lidských práv a svobod (blíže v Preambuli školního řádu), na čestné, spravedlivé, ohleduplné a zdvořilé jednání ze strany všech zaměstnanců školy i spolužáků.	chovat se slušně, zdvořile a ohleduplně ke všem vyučujícím i dalším zaměstnancům školy, řídit se pokyny všech zaměstnanců školy a slušně a ohleduplně se chovat také ke svým spolužákům, a to jak ve škole, tak na školních akcích.
2.	na rozvoj Tvé osobnosti a vzdělávání tak, aby co nejvíce vyhovovalo Tvým potřebám, věku, ale také Tvým zájmům a nadání.	řádně a včas chodit do školy, účastnit se výuky, poctivě se vzdělávat a připravovat se na výuku i doma.
3.	vědět, co máš dělat, na spravedlivé hodnocení Tvé práce podle předem známých kritérií a také na radu, pomoc, a to zvláště v případě absence, nepochopení učiva nebo když prostě nebudeš rozumět čemukoli jinému.	využívat všechny informační kanály, se kterými se seznámíš, zejména ústní i písemné výklady, rady a pokyny vyučujících, Edookit, Google učebnu.
4.	vyjadřovat své názory, připomínky a stížnosti, a to jak Ty sám osobně nebo prostřednictvím Tvých rodičů.	své názory, podněty, připomínky a stížnosti vyjadřovat slušně, zdvořile a s respektem k názorům a postojům ostatních.
5.	na ochranu svého života a zdraví.	řídit se tímto školním řádem a pokyny všech vyučujících i osob vykonávajících nad Tebou dohled. Úraz nebo zdravotní potíže musíš okamžitě oznámit vyučujícímu, v nouzi kterémukoli zaměstnanci školy.
6.	na ochranu a pomoc před jakýmkoliv fyzickým i psychickým násilím, zneužíváním, šikanou a všemi projevy nepřátelství a diskriminace.	zdržet se jakýchkoliv projevů fyzického i psychického násilí, zneužívání, šikany, nepřátelství a diskriminace a v případě porušení této povinnosti nést odpovědnost za své činy.
7.	na ochranu před škodlivými látkami, které Tě mohou poškodit nebo negativně ovlivnit Tvůj vývoj.	zdržet se užívání jakýchkoli návykových a psychotropních či jinak škodlivých látek (např. nikotin, alkohol, kofein, THC), a to v jakékoli formě ve škole i na školních akcích.

8.	na ochranu průběhu Tvého rozvoje a pokroku a také na ochranu před informacemi, které by Tě mohly jakkoli špatně ovlivnit.	nepoužívat ve škole a na školních akcích osobní elektronická zařízení (mobilní telefony, tablety aj.), bez souhlasu zaměstnance školy.
9.	vytvářet třídní samosprávu, volit a být volen zástupcem třídy do školního parlamentu a zde předkládat a obhajovat jak svoje návrhy, tak návrhy Tvých spolužáků.	účastnit se jednání školního parlamentu, pokud jsi do něj byl zvolen.
10.	využívat majetek a zařízení školy pro své vzdělávání i sebevzdělávání.	zacházet s majetkem a zařízením školy šetrně, neničit jej a o poškození majetku a zařízení školy, ale i Tvého vlastního okamžitě informovat vyučující.

5.1 Práva a povinnosti zákonných zástupců

(1) Zákonní zástupci žáků školy mají právo:

- a) na respekt a zdvořilé jednání ze strany zaměstnanců školy,
- b) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte, včetně možnosti navštívit výuku po předchozí dohodě s příslušnými vyučujícími,
- c) seznámit se s Pravidly pro hodnocení žáků (Příloha 1 ke školnímu řádu), Školním vzdělávacím programem a další dokumentací školy, která je pro tyto účely umístěna na webu školy,
- d) účastnit se třídních schůzek a vyjádřit se k zápisu z těchto schůzek,
- e) požádat konkrétní vyučující nebo vedení školy o individuální schůzku,
- f) požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto školního řádu,
- g) na bezodkladné informování o úrazu žáka ve škole,
- h) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se průběhu vzdělávání a hodnocení žáka, včetně práva vznášet námítky a podávat stížnosti adresované ředitelce školy prostřednictvím třídního učitele,
- i) podporu a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání žáka a za tímto účelem využít služeb Poradenského pracoviště školy,
- j) písemně požádat o všechny změny a úpravy ve vzdělávání, a to především v případech, kdy tyto úpravy navrhne pedagogicko - psychologická poradna či jiné odborné zařízení,
- k) volit a být voleni do školské rady.

(2) Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby dítě docházelo řádně do školy, v případě absence postupovat dle příslušného článku tohoto školního řádu,

- b) pravidelně sledovat a užívat Edookit jako zásadní informační a komunikační kanál se školou (prostřednictvím Edookitu je možné sledovat průběh vzdělávání včetně hodnocení žáka, omlouvat absence a přijímat a odesílat zprávy),
- c) vždy bezodkladně informovat školu o všech změnách ve zdravotní způsobilosti dítěte k povinné školní docházce nebo i o specifických zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte a bezodkladně také o všech změnách těchto skutečností,
- d) v případě onemocnění nebo podezření z nákazy dítěte infekčním onemocněním přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k dalšímu šíření infekčního onemocnění,
- e) oznamovat škole údaje, jež jsou součástí školní matriky školy (zejména změny v identifikačních a kontaktních osobních údajích),
- f) na osobní návštěvě školy se předem dohodnout s třídním učitelem nebo jiným zaměstnancem školy, se kterým se zákonný zástupce chce setkat,
- g) úzce spolupracovat se školou, a to jak při obstarávání pomůcek pro výuku, tak při řešení výchovně-vzdělávacích problémů svého dítěte, projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- h) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání nebo chování svého dítěte
- i) nahradit nebo opravit škodu na majetku školy, kterou způsobilo jeho dítě,
- j) při ztrátě nebo neúměrném opotřebení učebnic či jiných zapůjčených pomůcek, zakoupit nové,
- k) omlouvat absenci žáků na kroužcích organizovaných školou, do kterých své dítě přihlásili, pokud se s lektorem kroužku nedohodnou jinak,
- l) seznámit se a dodržovat i další ustanovení školního řádu, především respektovat právo vyučujících zadávat žákům domácí úkoly a přípravy (viz čl. 7.2 odst. 5 školního řádu) a být dle svých možností svým dětem zvláště v 1. ročníku při jejich plnění nápomocní a respektovat také omezení užívání elektronických zařízení žáky (viz Žákovský školní řád díl 5.)

6. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

- (1) Zaměstnanci školy na pozicích pedagogických i nepedagogických pracovníků jsou odborně způsobilí k výkonu své práce a konkrétní podmínky pro výkon jejich práce upravují pracovní smlouvy, zákoník práce a další obecně závazné i vnitřní předpisy školy.
- (2) Zaměstnanci školy mají práva a povinnosti, které jsou ostatní účastníci vzdělávacího procesu povinni respektovat a povinnosti, jejichž plnění mají ostatní účastníci vzdělávacího procesu právo slušně a zdvořile vyžadovat.

6.1 Práva zaměstnanců školy

(1) Zaměstnanci školy mají právo:

- a) na rovné zacházení, ochranu dobrého jména, pověsti a všechna další ústavně zaručená práva stejně jako všichni ostatní účastníci vzdělávacího procesu,
- b) na respekt ke své práci, důstojné prostředí pro její výkon a slušné a zdvořilé jednání ze strany vedení školy, kolegů, žáků a jejich zákonných zástupců; **(zvláště hrubé slovní a fyzické útoky žáků nebo jiných osob vůči zaměstnancům školy je závažným porušením školního řádu a může mít i trestněprávní důsledky).**
- c) působit na žáky dle svého nejlepšího vědomí a svědomí v souladu se školním řádem a dalšími obecně závaznými a vnitřními předpisy,
- d) v souvislosti s výkonem své práce dávat žákům pokyny a poučení,
- e) jednat se žáky a jejich zákonnými zástupci o záležitostech souvisejících se vzděláváním a výchovou jejich dítěte, včetně možnosti požádat zákonné zástupce o osobní schůzku,
- f) konzultovat své názory a postoje s vedením školy, Poradenským pracovištěm a ostatními kolegy,
- g) obrátit se na další instituce (PPP, OSPOD, Policie, SPC, FOD) se žádostí o pomoc při řešení problémů žáků, pokud jsou v pozici pedagogických pracovníků nebo pracovníků Poradenského pracoviště.

6.2 Povinnosti zaměstnanců školy

(1) Pedagogičtí pracovníci mají povinnost

- a) chovat se ke všem účastníkům vzdělávacího procesu zdvořile, slušně a s respektem, chránit práva žáků a zachovávat mlčenlivost o soukromí žáků a jejich osobních a rodinných poměrech,
- b) vlastním příkladem inspirovat všechny žáky k aktivní spoluúčasti na dění ve škole,
- c) řídit se obecně závaznými předpisy, zejména Zákoníkem práce a Pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení a vnitřními předpisy školy,
- d) dle svého nejlepšího vědomí a svědomí a v souladu se svou pracovní náplní a školním vzdělávacím programem připravovat žáky k odpovědnému životu, rozvíjet jejich klíčové kompetence, vést je k porozumění, toleranci a respektu, umožňovat jim volbu v rozhodnutích a pomáhat jim hledat vhodná řešení vzniklých situací a problémů,
- e) jednat s účastníky vzdělávacího procesu transparentně, informovat žáky i zákonné zástupce o požadavcích, které jsou na ně kladeny a seznamovat žáky předem s kritérii hodnocení jejich práce,
- f) aktivně využívat elektronický systém Edookit, a to především za účelem vedení třídní knihy, sledování rozvrhu hodin, dohledů a jejich změn, informování rodičů a žáků o akcích školy, tematických plánech a dalších záležitostech, které souvisejí s úkoly, provozem a organizací školy,

g) chránit

i) život a zdraví žáků i své vlastní, dodržovat zásady bezpečnosti a pravidelně se účastnit školení PO a BOZP

ii) žáky před všemi formami diskriminace, špatného zacházení a šikany a za tímto účelem aktivně spolupracovat s Poradenským pracovištěm,

iii) žáky před návykovými látkami a věnovat se preventivní činnosti v této oblasti,

iv) žáky před informacemi pro ně nevhodnými, přitom ovšem ctít jejich právo na soukromí, včetně práva na soukromí korespondence,

v) majetek a zařízení školy i žáků, snažit se minimalizovat riziko vandalismu, realizovat preventivní opatření k zamezení vzniku škod (např. zamykat třídy po vyučování a o velkých přestávkách při pobytu žáků venku aj.),

vi) zájmy žáků a poskytovat jim i zákonným zástupcům základní pomoc při řešení výchovně vzdělávacích problémů a ve složitějších případech zapojit do pomoci Poradenské pracoviště školy,

h) oznámit vedení školy závažné porušování školního řádu, obecně závazných nebo vnitřních předpisů,

i) s vědomím toho, že pedagogická činnost je poslání, které klade na jeho vykonavatele zvýšené profesní i morální nároky, sebevzdělávat se, účastnit se porad a školení, přijímat inovativní nápady a výzvy současnosti.

(2) Na ostatní zaměstnance školy se ustanovení předchozího odstavce vztahují v rozsahu jejich pracovního zařazení.

6.3 Specifické povinnosti třídních učitelů

(1) Třídní učitel nese odpovědnost za vedení své třídy, pracuje s třídou tak, aby žáci v ní byli funkční skupina, která je schopna spolupracovat mezi sebou navzájem i s ostatními žáky a třídami, snaží se také udělat maximum pro to, aby žáci jeho třídy byli kamarádi a všichni se ve své třídě cítili dobře. V této souvislosti má právo žádat o radu i pomoc Poradenské pracoviště.

(2) Třídní učitel je povinen:

a) být žákům oporou, věnovat pozornost jejich fyzickému i psychickému stavu, osobní i rodinné situaci,

b) snažit se získat důvěru žáků a být pro ně tím, komu se mohou svěřit se svými problémy,

c) zabývat se podněty žáků i jejich zákonných zástupců a případně se obrátit o radu či pomoc na Poradenské pracoviště,

d) vést pečlivě matriční údaje žáků třídy v Edookitu a postupovat dle pokynů vedení školy,

e) dohlížet na úplnost a správnost vedení třídní knihy, sledovat docházku, omlouvat absenci na základě omluvenek zákonných zástupců, vyhodnocovat problémy s docházkou a v případě jejich výskytu postupovat dle přísl. ustanovení tohoto školního řádu,

- f) připravovat, organizovat a vést třídní schůzky a informovat rodiče o všech důležitých aspektech života školy, třídy i jednotlivých žáků,
- g) komunikovat po celý školní rok s rodiči vzájemně odsouhlasenou formou, ideálně s převahou Edookitu, kde je všechna komunikace archivovaná,
- h) zajišťovat seznámení, poučení i proškolení žáků v různých oblastech života školy (zejména školního řádu a jeho prováděcích předpisů, bezpečnosti a zdraví aj.),
- i) sledovat a hodnotit chování i prospěch žáků ve své třídě a navrhnout výchovná opatření,
- j) při zjištění závažných výchovných nebo prospěchových problémů, nebo i jen při podezření, že žák je ohrožen některým z patologických jevů, informovat vedení školy a Poradenské pracoviště a společně hledat optimální řešení,
- k) informovat o důležitých skutečnostech důstojnou formou ostatní vyučující - např. o závěrech lékařských vyšetření, nálezech z psychologických poraden aj.,
- l) dodržovat Memorandum školy o ochraně osobních údajů a zachovávat mlčenlivost o všem, co se od žáků dozví s vědomím odpovědnosti za důvěru, díky které získal k těmto informacím přístup.

7. Vnitřní režim školy

Žákovský školní řád – díl 2.:

Pravidla chování před začátkem, v průběhu a po skončení vyučování



- (1) Před odchodem do školy si zkontroluj, že máš vše, co potřebuješ a necháváš doma věci nepotřebné (př. žvýkačky) nebo zbytečně cenné (př. vysoký obnos peněz, šperky, když si je stejně budeš muset na tělocvik sundat).
- (2) Příklad do školy včas (otevřeno je od 7:40), slušně oblečen a upraven.
- (3) Pokud to nebrání Tvému náboženskému přesvědčení, smekni, ať už máš na hlavě cokoli.
- (4) Pokud se nedohodneme jinak, odlož si svrchní oděv v šatně, přezuj se, optimálně odlož i mobilní telefon, zamkni skříňku a vydej se do třídy tak, abys tam byl do 7:50.
- (5) Připrav si pomůcky, pokud máš u sebe mobil nebo jiné elektronické zařízení, nalož s nimi tak, jak se píše v 5. díle tohoto žákovského školního řádu.
- (6) Vyřeš vše, co je třeba, aby Ti bylo fajn a těš se, co nového se dozvíš.
- (7) Pokud do 5 minut po zvonění nikdo nepřijde, domluvte se spolužáky, kdo to půjde říct do kanceláře školy.
- (8) V průběhu vyučování můžeš vstoupit do prostorů šaten pouze se souhlasem vyučujícího nebo dohledu. Ptát se nemusíš o velkých přestávkách před pobytem venku a po návratu z něj a také o přestávkách mezi dopoledním a odpoledním vyučováním.

- (9) Pokud jsi přihlášen do školní družiny, docházej do ní před nebo po vyučování a dodržuj pokyny vychovatelek.
- (10) Pokud chodíš do jídelny, dodržuj její vnitřní řád.
- (11) Po vyučování není důvod se ve škole zdržovat, zkontroluj, že máš vše, co bude potřeba k domácí přípravě, že jsi nezapomněl žádnou svou osobní věc, oblékni se v šatně a odejdi se bavit a odpočívat a také se připravovat na další skvělý školní den.
- (12) Pokud Tě rodiče přihlásili na nějaký kroužek, účastni se jeho programu.

7.1 Vnitřní režim školy a časový rámec výuky

- (1) Škola zajišťuje vzdělávání žáků a odpovídá za jejich bezpečnost v době pobytu ve škole. Z tohoto důvodu není možný volný vstup a pohyb návštěvníků v budovách a na pozemcích školy. Návštěvníkem se pro účely tohoto školního řádu rozumí každá osoba, která není žákem, zaměstnancem školy ani osobou vstupující do školy v souvislosti s plněním pracovních nebo smluvních povinností. Návštěvníci školy vstupují do školy výhradně hlavním vchodem. Vstup jinými vchody není dovolen. Výjimkou z tohoto ustanovení je adaptační období žáků 1. tříd. Zákonní zástupci prvňáčků mohou po dobu nejvýše 14 dnů od zahájení školního roku vstupovat jako doprovod svých dětí do školy také vchodem do budovy Pavilonu a doprovázet žáky do šatny, případně ke dveřím do třídy. Ze školy i žáci 1. tříd odcházejí vždy samostatně; zákonní zástupci na ně čekají před budovou školy.
- (2) Návštěvník školy při příchodu do školy na recepci oznámí důvod své návštěvy, zapíše své identifikační údaje do knihy návštěv, případně na výzvu odpovědného zaměstnance školy předloží také svůj průkaz totožnosti. Poté návštěvník vyčká na další pokyny zaměstnanců školy, kterými se řídí po celou dobu své návštěvy. Návštěvník je povinen svůj odchod ohlásit na recepci.
- (3) Schůzky s učiteli a dalšími zaměstnanci školy si návštěvníci domlouvají předem, zákonní zástupci prostřednictvím systému Edookit. Příslušný zaměstnanec si návštěvníka vyzvedne na recepci. Návštěvníci školy se po prostorách školy nikdy nepohybují samostatně.
- (4) Škola není vybavena ani neslouží k setkávání žáků s rodiči a dalšími blízkými osobami. Osobní návštěva žáka je možná pouze výjimečně, z vážného nebo mimořádného důvodu, a nesmí narušovat bezpečnost a řádný chod školy ani průběh vzdělávání. Je-li to možné, návštěva kontaktuje školu předem.
- (5) Žák může kdykoli požádat o kontaktování svého zákonného zástupce. Škola mu bez zbytečného odkladu umožní svého zákonného zástupce kontaktovat nebo jej kontaktuje sama.
- (6) Vstup na školní hřiště, do tělocvičen a šaten u tělocvičen se řídí vnitřními řády těchto prostor.
- (7) Škola se otevírá v 7:40 a uzavírá v 17:00 hodin. Během vyučování je škola uzamčena. Návštěva použije zvonek u hlavního vchodu. Škola je vybavena kamerovým systémem, který slouží k ochraně života, zdraví a majetku školy; podrobnosti o jeho provozu jsou součástí Memoranda ochrany osobních údajů, které lze nalézt na webových stránkách školy.

- (8) Začátky a konce hodin jsou uvedeny v 3. dílu Žákovského školního řádu, přestávky mezi hodinami trvají 10 minut, velká přestávka po 2. vyučovací hodině trvá 30 minut.
- (9) Prováděcím předpisem mohou být konce posledních hodin upraveny tak, aby byla zajištěna bezpečnost žáků v jídelně. Prováděcím předpisem k tomuto školnímu řádu je také vydán Vnitřní řád školní jídelny, který je závazný pro žáky, kteří se zde stravují.
- (10) V průběhu vyučování je zajištěno, aby všichni žáci i pedagogičtí pracovníci měli dostatečně dlouhou přestávku na oběd.
- (11) V budově a na pozemcích školy platí všeobecný zákaz kouření a také zákaz pořizování zvukových záznamů, videozáznamů a fotografování bez souhlasu ředitelky školy.

Žákovský školní řád – díl 3.:

Informace k časovému rámci vyučovacích hodin a přestávek

Vyučovací hodina	Časový rozvrh
1.	08:00 – 8:45
2.	08:55 – 9:40
3.	10:10 – 10:55
4.	11:05 – 11:50
5.	12:00 – 12:45
6.	12:55 – 13:40
7.	13:50 – 14:35
8.	14:45 – 15:30



7.2 Organizace výuky, přestávek a školních akcí, dohled nad žáky

(12)

Žákovský školní řád – díl 4.:

Pravidla chování při výuce, o přestávkách a na školních akcích

- (1) Chyba není konec světa, všichni chybují.
- (2) Popros rodiče, aby Ti pořídili pomůcky do výuky, dost pomůže, když si napíšeš, jaké to mají být.
- (3) Připravuj se na výuku průběžně, dělej si domácí úkoly, pomůže Ti to víc než „šprtání“ před písemkou.
- (4) Pracuj pilně, poctivě a poslouchej pokyny vyučujících i dalších zaměstnanců školy.
- (5) Přemýšlej, diskutuj, hlas se o slovo a ptej se, buď ohleduplný k ostatním.
- (6) Spolupracuj se spolužáky, pomoz jim a neboj se o pomoc požádat.
- (7) Třída, chodby, celá škola bude hezčí, když právě Ty budeš udržovat pořádek a čistotu všude, kde se pohybuješ.



- (8) Do odborných učeben, včetně tělocvičny vstupuj jen v doprovodu vyučujících a dodržuj pravidla, která tam platí.
- (9) Sportovní oblečení na tělocvik je nezbytnost a nosit ho Tvoje povinnost.
- (10) Do všech kabinetů, sborovny nebo kanceláří nevstupuj bez klepání a výzvy, ať vstoupíš.
- (11) O přestávkách odpočívej, občerstvi se, navštiv toalety a udržuj i tam pořádek a čistotu.
- (12) Dohled (hlavně, ale nejen) o přestávkách si zaslouží Tvůj maximální respekt, úctu a poslušnost. Je tady proto, aby se Ti nic nestalo.
- (13) Po chodbách a schodištích neběhej, okna nech na ventilaci a dávej na sebe pozor.
- (14) Přestávky venku jsou na házení míčkem a běhání úplně nejlepší.
- (15) Když váháš, jestli je nějaký Tvůj nápad v pořádku, neboj se zeptat: „Můžu....?“
- (16) Školní akce jsou tady pro to, aby výuka byla pestrá a zajímavá, zkrátka aby Tě bavila. Pro ty, kdo ji pro Tebe organizují, je to spousta práce navíc, prosím, važ si toho a chovej se na těchto akcích slušně, rozumně a dle poučení, které dostaneš. Děláš to hlavně pro sebe, čím pohodověji akce proběhne, tím více ochoty a nasazení pro organizování dalších zážitků můžeš očekávat.

Žákovský školní řád – díl 5.:

Pravidla používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení



- (1) Obecně platí, že všechna elektronická zařízení (např. mobilní telefon, chytré hodinky, tablet apod.), která do školy přineseš, budou po dobu Tvého pobytu ve škole vypnutá a uložena v uzamykatelné skříňce v šatně.
- (2) Pokud jsi žákem 1. stupně a Tvoje školní taška je pod Tvou kontrolou, mohou být tato zařízení uložena po dobu vyučování i tam. Toto pravidlo platí i o přestávkách. Pokud jsi žákem 2. stupně, využij k bezpečnému uložení svých elektronických zařízení box umístěný v Tvé kmenové třídě. Tam budou bezpečně uzamčena po dobu Tvé účasti na výuce a opět je dostaneš před svým odchodem.
- (3) Chceme, abys disponoval digitálními kompetencemi, takže je možné, že Ti bude dovoleno, abys tato zařízení a školní wi-fi používal při výuce. Bude to ale jen na základě pokynu vyučujícího.
- (4) Pokud bys nutně potřeboval vyřídit něco důležitého, musí jít výhradně o záležitosti osobní (zpráva rodičům) nebo vzdělávací (kontrola Edookitu či Google učebny, výukový materiál, příprava na referát či prezentaci ve výuce apod.).
- (5) Požádej o souhlas vyučujícího nebo zaměstnance školy vykonávajícího dohled. Svou žádost řádně odůvodni.

- (6) Pokud Ti bude vyhověno, buď připraven na možnost kontroly Tvé obrazovky, že opravdu jednáš poctivě.
- (7) Za žádných okolností Ti není dovoleno využívat po dobu pobytu ve škole sociální sítě typu Facebook, Instagram apod.
- (8) Školní počítače, chromebooky, tablety a obdobná elektronická zařízení můžeš využívat jen k plnění úkolů spojených s výukou, nikoli pro svou osobní potřebu.
- (9) Je také zakázáno, abys ve škole pořizoval jakékoli zvukové či obrazové záznamy, vyjma situací výukového charakteru, kdy k tomu dostaneš pokyn vyučujícího.
- (10) Digitální svět se mění rychleji, než to mohou stihnout školní řády, takže pokud by v budoucnu došlo ke změně těchto pravidel, může se tak stát prostřednictvím prováděcího předpisu k tomuto školnímu řádu a Ty se to dozvíš od vyučujících a z webových stránek školy.

- (1) Výuka ve škole probíhá dle školního vzdělávacího programu, který je pro vyučující závazný.
- (2) Vyučovací hodina trvá 45 minut, případně je možné výuku sdružovat do bloků (např. při projektech).
- (3) Vyučující vždy dbají na psychohygienu žáků - mezi vyučovacím hodinami (bloky) jsou přestávky určené k odpočinku, uspokojení jejich biologických potřeb, a pokud to počasí dovolí, k povinnému pobytu na čerstvém vzduchu,
- (4) Průběh výuky je zaznamenán v třídní knize, plány výuky v tematickém plánu, součástí záznamů v třídní knize je také evidence absence žáků a další důležité záznamy. Tyto klíčové dokumenty jsou ve škole zpracovávány ve školním informačním systému Edookit, do kterého jsou vyučující povinni evidované skutečnosti zaznamenávat. Zákonní zástupci i žáci od stanoveného věku mají do Edookitu přístup.
- (5) Vyučující jsou oprávněni dávat žákům práci na doma (domácí úkoly a přípravy na výuku). Postupují přitom podle průběžně aktualizovaných [metodik či stanovisek MŠMT](#). O hodnocení domácích úkolů pojednává příloha tohoto školního řádu.
- (6) V průběhu pobytu ve škole a také na všech školních akcích je nad žáky vykonáván dohled zaměstnancem školy za účelem zajištění bezpečnosti a také ochrany majetku žáků i školy a udržování pořádku.
- (7) Výjimku z předchozího ustanovení představuje přestávka na oběd mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. Během této přestávky žáci nejsou povinni zdržovat se ve škole a není nad nimi vykonáván dohled.
- (8) Pokud si zákonní zástupci přejí, aby tento dohled byl poskytnut, mohou o to požádat ředitelku školy. V takovém případě bude žák přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trávit v určené učebně s dohledem.

- (9) Výuka probíhá ve škole v kmenových třídách, ale také v odborných učebnách (např. učebny fyziky, jazyků, informatiky, tělocvičny, na školním hřišti, ve cvičné kuchyňce).
- (10) Organizace výuky, bezpečnost a požadavky na specifické chování žáků v těchto učebnách jsou upraveny jejich vnitřními řády.
- (11) Obecně platí, že výuka tělesné výchovy probíhá ve sportovním oblečení a obuvi. Cenné věci si žáci nenechávají v šatnách u tělocvičen, ale nejlépe je do školy v ten den vůbec nenosit, anebo je uložit do uzamykatelné skříňky v šatně.
- (12) Součástí výuky jsou také celoškolní, ročníkové nebo třídní projekty, aktivity mimo prostory školy, např. ve venkovní učebně, na hřišti či v bližším okolí školy. Tento typ výuky se zapisuje do Edookitu jako běžná hodina.
- (13) K doplnění výuky škola pořádá nejrůznější školní akce jako školní výlety, školy v přírodě, jazykové kurzy, adaptační pobyty, exkurze, výlety, besedy, návštěvy divadelních představení aj. Prováděcí vnitřní předpisy upravují podrobnosti pro organizaci těchto školních akcí.

8. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování



Žakovský školní řád – díl 6.: **Absence a uvolňování ze školy a ze školních akcí**

- (1) Není-li Ti dobře, stal se Ti úraz? Běž to hned říct vyučujícímu, o přestávkách třídnímu učiteli, a když je to hodně akutní, jakémukoliv zaměstnanci školy.
- (2) Pokud Ti to nemoc dovolí, sleduj průběžně Edookit, Google učebnu, doplňuj si učivo.
- (3) Po nemoci si z vlastní iniciativy bez nutnosti připomínání doplň všechno zameškané učivo.
- (4) Při absenci delší než 1 týden se dohodni s vyučujícím, jestli by nebyla užitečná konzultace.
- (5) Písemné uvolnění ze školy ze strany rodičů je nezbytné, ale ze školy nemůžeš odejít, dokud nejsi uvolněn vyučujícím.
- (6) Stejná pravidla uvolňování platí i pro školní akce, připojit se ke školní akci jinde než je domluveno nebo odejít ze školní akce než je domluveno, můžeš až v okamžiku, kdy Ti to dovolí (uvolní Tě) vyučující.

8.1 Povinná školní docházka

- (1) Školní docházka je na základě právních předpisů povinná a zákonný zástupce je v rámci své rodičovské odpovědnosti povinen žáka do školy posílat a jeho nepřítomnost řádně a včas omlouvat.
- (2) Škola je dle zákona povinna v případě problémů s absencí žáků ve škole kontaktovat orgán sociálně právní ochrany dětí, v krajním případě Policii České republiky.

8.2 Omlouvání absence

- (1) Všechny absence žáka omlouvají zákonní zástupci, které mohou k této činnosti pověřit jinou osobu výhradně na základě plné moci doručené škole.
- (2) Zákonný zástupce je povinen oznámit důvody nepřítomnosti dítěte ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti písemně nebo prostřednictvím Edookitu (záložka absence – omlouvání absence). Tato lhůta je zákonná a škola ji nemůže nijak měnit.
- (3) Za účelem prevence záškoláctví může třídní učitel v odůvodněných případech přistoupit k těmto krokům:
 - a) důvod nepřítomnosti ověřit u zákonného zástupce již 1. den absence žáka,
 - b) po projednání s ředitelkou školy požádat zákonného zástupce, aby k omluvence svého dítěte z důvodů nemoci předložil jako přílohu potvrzení od ošetřujícího lékaře nebo zmocnil vybraného zaměstnance školy k získání informací o zdravotním stavu dítěte od jeho ošetřujícího lékaře,
 - c) označit žakovu absenci za neomluvenou, pokud lékařské vyšetření proběhlo ve zdravotnickém zařízení v Mníšku pod Brdy a žák se již výuky nezúčastnil přesto, že k tomu neměl zdravotní důvody,
 - d) označit žakovu absenci za neomluvenou, pokud vyjde najevo, že žák není přítomen ve škole z důvodu zdravotních obtíží, ale po skončení vyučování se věnuje mimo domov činnostem, které jsou v rozporu s jeho údajným zdravotním stavem.
- (4) Postup dle čl. 8.2 odst. 3 pod písm. c), d) školního řádu třídní učitel projedná se zákonnými zástupci.

8.3 Uvolnění žáka z vyučování

8.3.1 Uvolnění z akutních zdravotních důvodů

- (1) V případě, že se stal žákovi úraz nebo má jiné zdravotní potíže, obratem poté, co se o této skutečnosti dozví jakýkoli zaměstnanec školy, kontaktuje prostřednictvím třídního učitele nebo sám zákonného zástupce žáka, aby si žáka vyzvedli, a po jejich příchodu žáka uvolní. Žák v žádném případě neodchází sám, pokud o to zákonní zástupci písemně prostřednictvím Edookitu či e-mailem nepožádají s prohlášením, že za žáka přebírají odpovědnost okamžikem opuštění školy.

8.3.2 Uvolnění z vyučování důvodů na straně školy

- (1) Pokud má být žák uvolněn z vyučování z důvodů na straně školy (např. reprezentace školy na žákovských, sportovních a dalších soutěžích nebo jiných akcích), je vyučující, který je za akci za školu odpovědný, povinen obstarat souhlas zákonných zástupců s touto akcí a její organizací, zajistit bezpečnost žáka při cestě na akci na zpět a zanést tuto skutečnost do Edookitu.
- (2) Pokud ze závažných organizačních či jiných důvodů dochází ke zkrácení výuky, je třídní učitel povinen informovat o této skutečnosti zákonné zástupce bezodkladně poté, co se o této skutečnosti dozví.
- (3) Zpráva tohoto typu bude opatřena textem: „Po dobu zrušené výuky škola nemůže nést za žáka odpovědnost“ a tato zpráva bude odeslána spolu s příznakem oznámení do e-mailu a potvrzení ze strany rodičů.

8.3.3 Uvolnění žáka zákonnými zástupci

- (1) V případě, že chce zákonný zástupce uvolnit dítě v průběhu vyučování, je nutná písemná žádost nebo zpráva prostřednictvím Edookitu, ve které musí být uveden důvod uvolnění, datum a přesný čas odchodu.
- (2) V případě mimořádných situací na straně zákonného zástupce je samozřejmě možné přijít pro žáka osobně nebo využít jakýkoli komunikační kanál s bezodkladným písemným potvrzením.
- (3) Pokud žák předloží písemné sdělení o uvolnění podepsané zákonným zástupcem žáka nebo je omluven prostřednictvím elektronického systému Edookit, může opustit budovu školy bez doprovodu. V takovém případě za něj zákonný zástupce přebírá veškerou zodpovědnost.
- (4) Při akcích mimo Mníšek pod Brdy se může žák k akci připojit nebo z ní odejít mimo stanovené shromaždiště buďto v doprovodu zákonného zástupce, nebo je povinen předložit písemnou žádost zákonného zástupce o odchodu bez doprovodu na jiném, dostatečně vyspecifikovaném místě. Ve sporných případech si vyučující žádost o uvolnění telefonicky ověří.
- (5) Předem známou nepřítomnost žáka mohou rodiče před jejím započítáním omluvit písemně nebo prostřednictvím Edookitu. Dle délky plánované absence se zákonní zástupci obrátí na:
 - a) vyučujícího konkrétního předmětu nebo třídního učitele u plánované absence 1 vyučovací hodiny,
 - b) třídního učitele u plánované absence v délce 1 – 5 pracovních dnů,
 - c) ředitelku školy u plánované absence delší než 5 pracovních dnů.
- (6) Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- (7) V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře.

- (8) Žákovi, který se nemůže ze zdravotních důvodů zúčastnit vyučování po dobu delší než dva měsíce, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

8.4 Řešení neomluvené absence

- (1) V případě, že třídní učitel zjistí, že žák má neomluvenou absenci a současně marně uplynula zákonná třídní lhůta pro omluvení absence, požádá a případně ještě upomene zákonného zástupce o omluvení absence. Za tímto účelem využije Edookit.
- (2) Pokud zákonný zástupce tuto absenci věrohodným způsobem dodatečně neomluví, požádá třídní učitel zákonného zástupce o projednání této záležitosti. Pokud zákonný zástupce projednání odmítne nebo na tuto výzvu nereaguje a ani absenci dodatečně neomluví nebo omluvení absence odmítne, je to důvodem pro přijetí kázeňských opatření dle tohoto školního řádu.
- (3) Před uložením kázeňských opatření třídní učitel zváží okolnosti celého případu a v případě, že je přesvědčen, že problém s omluvením absence vznikl z důvodu na straně zákonného zástupce, nikoli žáka, projedná s ředitelkou školy možnost informovat o této skutečnosti orgán sociálně-právní ochrany dětí,
- (4) Pokud neomluvená absence žáka přesáhne 25 vyučovacích hodin, třídní učitel informuje ředitelku školy a ta bezodkladně informuje o této skutečnosti orgán sociálně-právní ochrany dětí.

9. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Žákovský školní řád – díl 7.:

Pravidla chování v souvislosti s ochranou majetku (nejen) školy



- (1) Zacházej se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem šetrně.
- (2) Ztracenou nebo zničenou učebnici musíš nahradit.
- (3) Každé poškození nebo závalu v učebně oznam vyučujícímu nebo třídnímu učiteli, který upozorní vedení školy.
- (4) Šetři a neplýtvej, z naší planety se jen tak odstěhovat nemůžeme. Týká se to hlavně vody, papíru a jiných surovin (tříd' odpad!), ale i potravin a elektrické energie.
- (5) Jsi odpovědný za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
- (6) Před odchodem ze třídy si své pracovní místo a jeho okolí uklid'.
- (7) Pokud máš třídní službu, připomeň spolužákům jejich povinnosti a zaměř se na prostor kolem tabule a na pořádek v celé třídě. Tvá služba se vztahuje také na dohled nad tříděním odpadu.

- (8) V žádném případě nedělej nic s elektrickými rozvody, zásuvkami a vypínači, také s různými elektrickými spotřebiči, projektory, interaktivními tabulemi, tiskárnami, pokud Ti to nedovolí (neuloží) vyučující.
- (9) Bez souhlasu vyučujícího nijak nemanipuluj s vybavením odborných učeben, zvláště pak s uloženými exponáty a modely.
- (10) Na své věci si dávej dobrý pozor! Místem pro odkládání Tvých osobních věcí je uzamykatelná skříňka v šatně, případně také Tvá taška pod Tvou kontrolou. Když nejste se spolužáky ve třídě (např. přestávka venku), třídu vyučující zamkne.
- (11) Ztracené klíče od zámku v šatně řeš na recepci, ztracený čip na oběd v okénku u jídelny.
- (12) Nalezené věci bezodkladně odevzdej na recepci školy.
- (13) Za kola a koloběžky, na kterých jezdíš do školy, nemůže nést škola odpovědnost. Skládací koloběžku můžeš uložit do uzamykatelné skřínky v šatně (ne ve třídě), na kolo si poříd' zámek!
- (14) Zopakuj si jedno ze základních pravidel školní kultury a nic nenič, natož schválně.
- (15) Pokud se Ti přesto stane, že něco poškodíš nebo rozbiješ, řekni to vyučujícímu. Nikdo Ti hlavu neutrhne.
- (16) Pokud něco poškodíš nebo zničíš úmyslně, což může znamenat i to, že jsi na možnost vzniku škody upozorněn, a Ty neuposlechněš, abys prostě zkusil, jestli škoda opravdu vznikne, škodu budeš muset uhradit v plné výši a budeš za to kázeňsky potrestán.

9.1 Obecná ustanovení

- (1) Škola zapůjčuje žákům výukové materiály, zejména učebnice k jejich šetrnému používání.
- (2) Žáci používají celou řadu dalších pomůcek a zařízení ke svému vzdělávání a sebevzdělávání (např. počítače stolní i přenosné, interaktivní tabule, vybavení odborných učeben aj).
- (3) Pracovní sešity a další pomůcky stanovuje vyučující příslušného předmětu v konkrétní třídě. Se zákonnými zástupce je předem projednán nákup pracovních sešitů. Rodiče, kteří se zakoupením pracovních sešitů nesouhlasí, jsou povinni zajistit pro své děti jejich připravenost do výuky (např. kopiemi na vlastní náklady).
- (4) Zákonní zástupci zajišťují svým dětem i ostatní důležité pomůcky, zejména psací a rýsovací potřeby, sešity, pomůcky na výtvarnou výchovu a pracovní činnosti a také sportovní oblečení a vhodnou obuv do tělocvičny a na hřiště, přezůvky, a pokud není stanoveno jinak, tak také zámek s klíči ke skřínce ve školní šatně.
- (5) Zákonní zástupci přispívají na náklady spojené s tiskem dalších výukových materiálů.

- (6) Pro zjednodušení organizace výuky se mohou třídní učitelé se zákonnými zástupci dohodnout na založení třídního účtu a způsobu jeho správy.

9.2 Prevence vzniku škod

- (1) Každý žák je dle Žákovského školního řádu povinen si své věci chránit před odcizením a nevystavovat je možnosti odcizení.
- (2) Mezi povinnosti žáků patří také nenosit do školy cenné věci a své osobní věci ukládat do uzamykatelné skříňky v šatně.
- (3) Mobilní telefony a další elektronické zařízení mají žáci ukládat také do uzamykatelných skříněk v šatně, anebo do své tašky, ale dávají si pozor na bezpečnost jejího obsahu.
- (4) Škola je vybavena řadou prostředků technické, požární, elektronické i administrativní bezpečnosti, včetně příslušné dokumentace.
- (5) Nad žáky je až na zákonem dovolené výjimky vykonáván v průběhu jejich pobytu ve škole dohled, třídy se v době nepřítomnosti žáků zamykají, škola má vypracovaný program proti vandalismu. Ve škole působí Poradenské pracoviště, které si klade za cíl prevenci patologických jevů ve škole.
- (6) Škola si zakládá na nulové toleranci trestné činnosti, v případě podezření ze spáchání krádeže či jiného trestného činu podává bezodkladně oznámení o podezření ze spáchání trestného činu příslušným orgánům činným v trestním řízení a informuje orgán sociálně-právní ochrany dětí.

9.3 Odpovědnost za škodu na majetku školy

- (1) V případě poškození majetku školy ze strany žáků může nastat celá řada situací a okolností vzniku škody, které nelze v celé šíři předvídat. V každém případě však platí, že škola při šetření škody postupuje dle příslušných ustanovení právních předpisů a zohledňuje tyto okolnosti:
- a) věk žáků – hranice, u kterých právní úprava předpokládá, že žák je již způsobilý ovládnout své jednání a posoudit jeho následky v době dovršení třináctého roku věku,
 - b) vznikla-li škoda úmyslným jednáním žáka nebo z nedbalosti,
 - c) další okolnosti (konkrétní podmínky dohledu nad žáky, postoj žáka k způsobené škodě aj.).
- (2) O vzniku škody na majetku školy, ale i na majetku žáků či zákonných zástupců sepíše zaměstnanec školy, který škodu zjistil, protokol o škodě.
- (3) Pokud z protokolu o škodě vyplývá zavinění žákem, celá událost je projednána se zákonnými zástupci.
- (4) Při úmyslném poškození školního majetku je žák povinen škodu uhradit v plné výši.
- (5) Za úmyslné poškození majetku školy se považuje také situace, kdy je žák upozorněn, že může škodu způsobit a jaké důsledky to bude mít, je mu uloženo, aby nějaké činnosti zanechal nebo naopak nějakou činnost vykonal, ale on neuposlechne a svým jednáním škodu skutečně způsobí.

- (6) Pokud to charakter škody dovoluje, ředitelka školy může odsouhlasit, aby žák společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu.
- (7) Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.

9.4 Odpovědnost za škodu na majetku žáka

- (1) Dle přísl. právních předpisů (§ 2945 obč. zák.) škola nese odpovědnost za škodu jen za takové odložené věci, které svou povahou jsou při její činnosti obvykle odkládány a jsou odkládány na místech k tomu určených. (O těchto místech blíže v čl. 9.2 školního řádu.)
- (2) Škola nenese odpovědnost za věci, které s výukou nesouvisí, zejména za kola či jiné dopravní prostředky, protože škola není institucí, při jejíž činnosti by mělo docházet k odkládání kol.
- (3) Pokud ke škodě na majetku žáka, resp. jeho zákonného zástupce došlo a škoda se vztahuje na věci, které jsou v souvislosti s činností ve škole obvykle odkládány a byly odloženy na místech k tomu určených, je povinností žáka nebo zákonného zástupce tuto skutečnost okamžitě ohlásit buď prostřednictvím vyučujícího nebo přes Edookit třídnímu učiteli a při šetření celé záležitosti spolupracovat se školou.
- (4) Pokud ke škodě na majetku žáka došlo z důvodu poškození ze strany jiného žáka, škola zprostředkuje jednání obou zainteresovaných stran.

10. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Žákovský školní řád – díl 8.: Pravidla chování, která mají chránit Tvůj život a zdraví

Některá tato pravidla už sis mohl číst v předchozích částech školního řádu, ale „opakování je matka moudrosti“ a u něčeho tak důležitého, jako je Tvoje zdraví a bezpečnost, to platí dvojnásob.



- (1) Ve škole, ale i na školních akcích se chovej se tak, abys neohrozil svůj život a zdraví, ani život a zdraví spolužáků, zaměstnanců školy a kohokoliv jiného.
- (2) Řiď se pokyny o bezpečnosti a ochraně Tvého zdraví, které jsou v tomto školním řádu nebo které Ti dají Tvoji vyučující či další zaměstnanci školy.
- (3) Buď rozumný a chovej se také tak, abys nezpůsobil úraz sobě ani ostatním. Ublížení spolužákovi, které bude mít za následek jeho zranění, bude posuzováno velmi přísně.
- (4) Připomeň si, že když se Ti stane úraz nebo Ti bude špatně, okamžitě to řekni vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo u akutních stavů kterémukoli zaměstnanci školy. Hlavně nikam neodcházej, než si pro Tebe přijdou rodiče nebo Tě vyučující uvolní.
- (5) Pokud se stane úraz Tvému spolužákovi nebo komukoliv jinému, oznam to stejně, jako by se stal Tobě.
- (6) O tom, že nemáš nic dělat s elektrickými rozvody, včetně vypínačů a zásuvek, už také víš.
- (7) Dodržuj třídní pravidla, neběhej po schodištích, chodbách a šatnách a bez dohledu vyučujícího nech okna na ventilaci.

Žákovský školní řád – díl 8.: **Pravidla chování, která mají chránit Tvůj život a zdraví**

- (8) Kdekoliv mimo budovu školy se řiď pravidly silničního provozu (zejména pravidly přecházení přes vozovku).
- (9) Do školy chod' čistě a slušně oblečený a celkově upravený, a pokud se nedohodneme jinak, přezouvej se.
- (10) Dbej na hygienu, zvláště před jídlem a po použití toalety.
- (11) Nenos do školy předměty, které nesouvisí s výukou a zvláště ty, kterými bys mohl ohrožit zdraví své či ostatních (absolutní zákaz platí pro jakékoli zbraně včetně i těch nejminiaturnějších kapesních nožů a pyrotechniku včetně bouchacích kuliček).
- (12) Cvič jen ve sportovním oblečení a obuvi.
- (13) Pokud Ti Tvůj lékař nějaký druh pohybu či činnosti zakázal nebo nedoporučil, a to úplně nebo dočasně, nejen rodiče, ale i Ty o tom informuj učitele tělesné výchovy a také všechny vyučující těch předmětů, na které může mít toto omezení vliv.
- (14) Pokud se v průběhu výuky, a zvláště to platí pro tělesnou výchovu, nebudeš cítit na úkoly a aktivity, které jsou v plánu, řekni to vyučujícímu.
- (15) Na školních akcích se řiď všemi pokyny, se kterými budeš seznámen, a to včetně vnitřního řádu ubytovacího, kulturního či sportovního zařízení a dbej všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- (16) Na školních akcích poslouchej také pokyny doprovodu, i kdyby to byl třeba rodič Tvého spolužáka nebo jiná osoba mimo školu.

10.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- (1) K základním a naprosto stěžejním předpokladům pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků patří:
 - a) preventivní činnost ze strany všech zaměstnanců školy, zejména třídních učitelů a Poradenského pracoviště,
 - b) soustavná detekce nových potenciálně rizikových situací a řízení rizik předvídaných situací,
 - c) důsledná kontrola dodržování nastavených pravidel bezpečnosti a stejně důsledná reakce na jejich porušení či porušování,
 - d) pomoc a spolupráce mezi všemi zaměstnanci školy, při hledání tzv. „příkladů dobré praxe“, jak konkrétní opakující se situace řešit,
 - e) efektivní a soustavná komunikace se zákonnými zástupci.
- (2) V rámci prevence bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou žáci seznamováni s pravidly chování zejména v podobě poučení, tato pravidla jsou také zařazována v různých formách do výuky s cílem jejich hlubšího ukotvení v myslích žáků.
- (3) **O všech realizovaných poučeních žáků provede každý vyučující záznam do třídní knihy v Edookitu.**

- (4) Poučení **na začátku školního roku** provádí třídní učitel, který žáky seznámí
- a) se školním řádem, zejména s jeho žákovskou částí (tabulky s průvodcem), které by měly pro žáky představovat srozumitelný návod, jak se ve škole chovat a pro učitele metodickou pomůcku,
 - a) s třídními pravidly, které mohou dále školní řád rozvíjet, ale nesmí mu odporovat,
 - b) s evakuačním plánem a pravidly požární ochrany.
- (5) **Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích a v kuchyňce** zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. Vyučující jsou také povinni odvádět žáky do odborných učeben a tělocvičen před začátkem vyučovací hodiny.
- (6) **Poučení na počátku první vyučovací hodiny** provádí také všichni vyučující předmětů, které mají své odborné učebny (zejména **fyziky, chemie, informatiky a jazyků**), v souladu s jejich vnitřními řády,
- (7) **Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu (vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, plavecké výcviky)**, sestávají ze seznámení žáků se všemi pravidly chování, případnými zákazy včetně poučení o správném vybavení žáků. Toto poučení provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad žáky vykonávat dohled před zahájením této činnosti.
- (8) Poučení před jakoukoli další školní akcí provádí doprovázející učitel, který žáky seznámí s pravidly bezpečného chování, a upozorní je na možná rizika ohrožení života, zdraví či majetku.
- (9) Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, exkurze a další akce doplňující výuku platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni doprovázejícími učiteli.
- (10) **Poučení před prázdninami** provádí třídní učitel, který žáky zejména:
- a) odrazuje od navazování kontaktů s cizími lidmi, a to zejména prostřednictvím sociálních sítí, ale i osobně,
 - b) varuje před škodlivými vlivy návykových látek,
 - c) informuje o bezpečném pohybu v dopravním provozu,
 - d) varuje před koupáním v místech, která neznají,
 - e) upozorní na možné nebezpečí ohrožující život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat,
 - f) případně informuje i o dalších rizicích dle vlastního uvážení.

10.2 Řešení úrazů žáků

- (1) Školním úrazem je takový úraz, který se stal žákovi v době vyučování nebo v přímé souvislosti s ním (např. na školních akcích).
- (2) Školním úrazem není úraz, který se stal žákovi na cestě do školy a ze školy, a to ani v případě, že by se úraz stal na cestě na/ze shromaždiště v místě odlišném od sídla školy.

10.2.1 Postup po vzniku úrazu a jeho řešení

- (1) Každý zaměstnanec školy, kterému byl nahlášen úraz nebo který by svědkem úrazu, je povinen poskytnout nejen žákovi, ale i komukoliv jinému první pomoc. Lékárnička je umístěna v kanceláři školy.
- (2) Vyučující nebo učitel konajících v době vzniku úrazu nad zraněným žákem dohled, případně třídní učitel dále:
 - a) rozhodne, jestli přivolá na místo záchrannou službu a než přijede, bude se řídit pokyny dispečera záchranné služby, nebo tento postup není nutný (toto rozhodnutí lze konzultovat se zdravotníkem školy),
 - b) nebylo-li nutné postupovat podle předchozího odstavce, kontaktuje zákonné zástupce žáka a informuje je o úraze žáka a dohodne se s nimi, jestli charakter úrazu vyžaduje, aby si dítě převzali a šli s ním k lékaři,
 - c) pokud převzetí dítěte bezodkladně není možné a zraněný žák potřebuje lékařské ošetření, nabídne rodičům, že pro něj zajistí doprovod dospělou osobou k lékaři,
 - d) informuje ředitelku školy nebo jejího zástupce o úraze, ke kterému byla volána záchranná služba,
 - e) provede zápis do knihy úrazů uložené na recepci, a to nejpozději do konce vyučování dne následujícího po vzniku úrazu nebo v pondělí, stane-li se úraz o víkendu.
- (3) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úraze.
- (4) Záznam o úraze (formulář je přílohou vyhlášky č. 64/2005 Sb.) škola vyplňuje v těchto případech:
 - a) došlo k úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole nejméně dva po sobě jdoucí dny,
 - b) šlo o smrtelný úraz, tedy takový úraz, na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu,
 - c) na žádost zákonného zástupce žáka,
 - d) pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem.
- (5) Dle ust. § 3 vyhlášky č. 64/2005 Sb. škola podává bez zbytečného odkladu od hlášení úrazu zákonným zástupcům hlášení úrazu také dalším institucím (zejména pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví

žáků, oblastnímu Inspektorátu práce, Policii ČR při podezření, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek).

- (6) Dle ust. § 4 vyhlášky č. 64/2005 Sb. škola zasílá do 5 dnů od hlášení úrazu Záznam o smrtelném úraze zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka, České školní inspekci a místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

10.2.2 Odškodnění úrazu

- (1) Zákonný zástupce má právo požádat školu o náhradu za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené jeho dítěti úrazem při splnění všech těchto podmínek:
- a) škola byla o úraze informována bezprostředně po jeho vzniku,
 - b) žákovi se stal školní úraz (vymezení v čl. 10.2 odst. 1 tohoto školního řádu),
 - c) žák navštívil lékaře, který ho ošetřil a vyhotovil lékařskou zprávu, v níž uvedl celkové hodnocení jeho zdravotního stavu v souvislosti s tímto prvním ošetřením,
 - d) zákonný zástupce tuto lékařskou zprávu doručil škole.
- (2) Na základě této lékařské zprávy zástupce ředitelky vypravuje Záznam o úraze, nahlásí úraz zdravotní pojišťovně, u které je žák registrovaný a také pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků a ČŠI pošle elektronicky vyplněný Záznam o úraze.
- (3) Škola zákonnému zástupci předá stejnopis tohoto záznamu a také formulář Posudek o bolestném, který vyplňuje zákonný zástupce a ošetřující lékař po ukončení léčby.
- (4) Při splnění zákonných podmínek včetně součinnosti zákonných zástupců s pojišťovnami, náleží žákovi náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem.

10.3 Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy

Žákovský školní řád – díl 9.:

Pravidla chování, která Tě mají ochránit před škodlivými látkami



- (1) Buď rozumný a nenič si celý život, který máš před sebou.
- (2) Musíme a chceme Tě chránit, a tak v celém areálu školy a také na školních akcích **nesmíš** u sebe mít, komukoli dávat, prodávat nebo jakkoli užívat žádné drogy, tedy látky, které Ti moc škodí, a můžeš si na nic vybudovat závislost, které se pak špatně zbavuje.
- (3) Jde o Tvé zdraví a tento přísný zákaz se týká hlavně těchto produktů:
 - a) alkoholické nápoje, a to ani ty, kde je alkoholu málo (např. nealkoholická piva)
 - b) káva, kolové nápoje a jiné potraviny a nápoje, ve kterých je kofein,
 - c) nikotinové sáčky, cigarety, elektronické cigarety, vaporizéry, ať je v nich cokoli,
 - d) bonbony, žvýkačky, jiné potraviny a nápoje, prostě cokoli v čem je THC, CBD, kanabinol nebo jiné konopné drogy,
 - e) všechno, v čem by byly jakékoli jiné psychoaktivní látky (stimulačních drogy), halucinogeny nebo těkavé látky,
 - f) jakékoli léky a léčiva, které nebyly Tvými rodiči s třídním učitelem domluveny,
 - g) energetické nápoje, které poznáš tak, že na etiketě bude uvedeno, že je v nich více než 2,5mg/30ml kofeinu/cukru,
- (4) V případě, že vyučující bude mít podezření, že u sebe nějakou ze zakázaných látek máš nebo jsi pod jejím vlivem, nebo jí komukoli dáváš (distribuuješ), bude se to řešit s třídním učitelem, rodiči, Poradenským pracovištěm a bez přísných kázeňských opatření se to neobejde. A pozor, distribuce drog je trestný čin!
- (5) Vyvaruj se také všech nápisů, nesmyslných ozdob a výzdob sebe i svých věcí (trička, šperky, přívěsky), které by jakkoli drogy propagovaly.
- (6) **A na závěr vezmi na vědomí, že pokud bys cokoli z výše uvedeného dělal i mimo školu, tak protože nám na Tobě záleží, budeme o tom informovat Tvoje rodiče!**

Pravidla chování, která Tě mají ochránit před šikanou a dalšími škodlivými jevy



- (1) Připomeň si: **Nikdo Ti nesmí ubližovat a Ty nesmíš ubližovat nikomu jinému.** Tohle jediné pravidlo by Ti mělo stačit na celý život a budeš skvělým člověkem!
- (2) Víš, co je šikana? Šikana je jakékoliv chování, kdy jeden nebo více žáků úmyslně a opakovaně ubližuje spolužákovi či spolužákům a používá k tomu různé prostředky.
- (3) Šikana je třeba:
 - a) někoho bít nebo jinak mu fyzicky ubližovat, ale také mu fyzickým napadením vyhrožovat,
 - b) jakkoli někoho ponižovat nebo ho omezovat třeba v pohybu po třídě nebo areálu školy,
 - c) někomu vulgárně nadávat nebo ho jinak urážet a zesměšňovat, vysmívat se mu nebo ho jinak diskriminovat kvůli jakékoliv jeho odlišnosti,
 - d) vydírat někoho, aby něco strpěl, vykonal nebo nevykonal proto, aby nebyl nadále šikanován,
 - e) někoho za zády opakovaně či soustavně pomlouvat, vylučovat ho z kolektivu, vytvářet nebo se účastnit skupin, jejichž hlavních a často jediným společným znakem je ošklivé chování vůči nečlenovi této skupiny,
 - f) urážet někoho prostřednictvím elektronické komunikace (útoky pomocí e-mailů, SMS zpráv, WhatsApp zpráv, Messengeru, Facebooku a dalších sociálních sítí, a také vyvěšovat urážlivé materiály na internetových stránkách – tomu se říká kyberšikana,
 - g) Kyberšikana je také někoho vyfotit, nahrát jeho projev jako video nebo audionahrávku a pak tyto materiály zveřejňovat bez jeho prokazatelného souhlasu.
 - h) Pozor! Ve škole nesmíš pořizovat žádné zvukové ani obrazové nahrávky kohokoliv!
- (4) **Pokud se Ti cokoliv z toho děje, neboj se, škola má mnoho možností, jak Tě ochránit a využije jich okamžitě, jen co se o Tvém trápení dozví. Vyber si kohokoliv dospělého, kdo je Ti ve škole sympatický, a svěř se mu.**
- (5) **Pokud cokoliv z toho děláš, okamžitě přestaň! Ve škole jsou jakékoli projevy šikany přísně zakázané. Prokázaná šikana bude řešena s Tvými rodiči a bude přísně kázeňsky potrestaná. Pokud by ses dopustil opakovaných nebo závažných projevů šikany, paní ředitelka se obrátí na kurátora pro děti a mládež.**
- (6) Vyvaruj se také jakýchkoli projevů rasismu vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy. I to by bylo přísně kázeňsky potrestáno.
- (7) Slušné a zdvořilé chování vůči zaměstnancům školy je samozřejmost, jakékoli nevhodné, zejména drzé a neuctivé chování, natož cokoliv z toho, co je zde popsáno jako šikana, bude přísně potrestáno.

- (1) Škola má zpracován Minimální preventivní program ochrany žáků před sociálně patologickými vlivy, který je závazný pro všechny zaměstnance školy.

- (2) Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu všech sociálně patologických jevů a uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- (3) Ve škole je zřízeno Poradenské pracoviště, ve kterém působí odborně způsobilí zaměstnanci, kteří se na problematiku sociálně patologických jevů zaměřují a využívají k tomu veškeré dostupné metody, jak tyto jevy ze školy odstranit.
- (4) Školní metodik prevence
- a) zajišťuje spolupráci se zákonnými zástupci žáků v oblasti prevence,
 - b) informuje zákonné zástupce o minimálním preventivním programu školy (na webu školy).
 - c) spolupracuje na základě pověření ředitelky školy s dalšími institucemi na sociálně-právní ochranu dětí a mládeže.
- (5) Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vést výuku a vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování a po jeho skončení, aby nedocházelo k sociálně patologickým jevům.
- (6) Ředitelka školy využije při řešení výskytu sociálně patologických jevů všech možností daných jí příslušným zákonem, jak těmto jevům zabránit, a to včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení zákazů dle tohoto článku podíleli.
- (7) Ředitelka školy nebo jí pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno chování nepřípustné s touto částí školního řádu, o okolnostech tohoto jednání, a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

Příloha: Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáka

1. [Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání, chování a sebehodnocení žáků](#)
2. [Kritéria hodnocení a sebehodnocení žáků](#)
3. [Stupně hodnocení výsledků vzdělávání](#)
4. [Slovní hodnocení žáka](#)
5. [Celkové hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení](#)
6. [Metody, formy a prostředky k získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci](#)
7. [Slovní hodnocení v programu Začít spolu](#)
8. [Minimální účast žáků ve výuce, komisionální opravné zkoušky](#)
9. [Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami \(SVP\)](#)
10. [Chování žáků](#)
11. [Výchovná opatření – kritéria pro hodnocení chování žáků](#)
12. [Organizace hodnocení žáků na vysvědčení](#)
13. [Podávání informací o prospěchu a chování žáka](#)

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání, chování a sebehodnocení žáků

1.1. Obecné zásady

- Při celkovém i průběžném hodnocení uplatňuje vyučující vůči žákovi přiměřenou náročnost, pedagogický takt a respekt.
- Při celkovém hodnocení přihlíží vyučující k věku žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učených výkonech z důvodu určité indispozice.
- Vyučující přihlíží i ke snázivosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům.
- Pro potřeby hodnocení se předměty dělí do tří skupin: předměty s převahou teoretického zaměření, předměty s převahou výchovného zaměření a předměty s převahou praktických činností.
- Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně a pro slovní hodnocení jsou formulována pro průběžné i celkové hodnocení.
- Při celkovém hodnocení posuzuje vyučující žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu. Na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce, učené výsledky za dané období, přihlíží se k pečlivosti žáka. Učitel posuzuje žáka objektivně, při jeho hodnocení využívá jeho případné aktivity v přípravě na vyučování, k zájmu ve vyučovacích hodinách.
- Žák má právo znát svoji výslednou známku před uzavřením klasifikace.
- Při hodnocení přistupuje učitel k žákům individuálně, preferuje u nich ty formy zjišťování vědomostí, které žákovi nejvíce vyhovují.
- Třídní učitel je povinen seznamovat ostatní vyučující s doporučením PPP a navrhnout rozsah péče o daného žáka. Všichni informovaní dbají na ochranu osobních údajů žáka.

1.2. Způsob získávání podkladů pro hodnocení a kritéria pro hodnocení předmětu

- Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy ověřování (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové, ...), dílčími a kontrolními ověřovacími pracemi, výstupy z projektů, analýzou výsledků různých činností žáků, soustavným sledováním výkonů žáka, záznamy událostí, standardizovanými testy, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.
- Žák je hodnocen vyučujícím z každého vyučovacího předmětu minimálně jednou za kalendářní měsíc.
- Žák absolvuje minimálně 70 % hodnocených prací/aktivit, nebo v domluveném termínu prokáže znalost a schopnost aplikace učiva požadovaného v daném období z daného předmětu, který posoudí vyučující daného předmětu.
- Podmínky/kritéria pro hodnocení předmětu: Pokud žák splní předem stanovená kritéria pro hodnocení z předmětu (tj. splní-li podmínky pro to, aby mohl být z předmětu hodnocen), je následně stanoveno výsledné hodnocení z podkladů shromážděných za pololetí. Hodnoceny jsou očekávané výstupy ŠVP daného předmětu a přístup žáka ke vzdělávání.

1.2.1 Hodnocení přístupu žáka ke vzdělávání

- V souladu s § 14 odst. 2 a § 15 odst. 4 a 5 vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů, celková klasifikace žáka na vysvědčení zahrnuje také hodnocení přístupu žáka ke vzdělávání v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- Přístupem ke vzdělávání se rozumí způsob, jakým žák s přihlédnutím k jeho věku, rozumovým a volným předpokladům, individuálním vzdělávacím potřebám, podpůrným opatřením, případně dalším okolnostem ovlivňujícím jeho výkon přistupuje ke svému vzdělávání a přebírá odpovědnost za jeho průběh a výsledky.
- Samostatné hodnocení přístupu žáka představuje silný prvek diferenciací výuky a zároveň motivační prvek pro všechny žáky. Žákům se slabší výkonovou složkou výstupů z učení může zajistit lepší celkové hodnocení a žáky nadané motivovat vzdělávat se na maximum svých možností.
- Přístup žáka k výuce se hodnotí ve všech předmětech daného ročníku 2. stupně školy zpravidla dvakrát za pololetí procentním vyjádřením. Tato hodnocení mohou v souhrnu tvořit nejvýše 20 % podkladů pro výslednou pololetní klasifikaci v příslušném předmětu. V praxi tedy váha tohoto hodnocení může být i nižší, ne však vyšší než uvedených 20%.
- Při hodnocení se posuzují zejména tyto složky přístupu žáka k výuce daného předmětu:
 - a) soustředěné zapojení do vzdělávacích činností,
 - b) plnění a dokončování zadaných úkolů,
 - c) připravenost na výuku jak po stránce materiální (pomůcky), tak vzdělávací (příprava na hodiny, aktivní přístup při doplňování zameškaného učiva),
 - d) spolupráce při vzdělávacích činnostech jak se spolužáky, tak s učiteli,
 - e) využívání zpětné vazby od učitele, od spolužáků v rámci vrstevnického učení a poskytování zpětné vazby spolužákům i učiteli, pokud o ni požádá.

- Obecná kritéria hodnocení přístupu jsou společná pro všechny předměty:

PŘÍSTUP KE VZDĚLÁVÁNÍ – kritérium	100 % – perfektní úroveň	75 % – základní úroveň	50 % – je co zlepšit	25 % – je třeba zabrat	0 % – nevyhovuje
1. Soustředěné zapojení do vzdělávacích činností	Soustředěně se věnuji práci, aktivně se zapojuji, přemýšlím nad řešením, kladu otázky a hledám odpovědi.	Většinou se soustředím a pracuji, zapojuji se a reaguji na výzvy učitele. Občas potřebuji povzbudit nebo vrátit pozornost k práci.	Soustředím se jen část hodiny, snadno se nechám rozptýlit. Do práce se zapojuji nepravidelně a často potřebuji připomenutí.	Většinu času se do práce nezapojuji, věnuji se jiným činnostem, které s výukou nesouvisí. K práci potřebuji opakované výzvy.	O vzdělávací činnost neprojevuji zájem, odmítám se zapojit, znemožňuji práci i ostatním.
2. Plnění a dokončování zadaných úkolů	Zadané úkoly plním pečlivě, samostatně a včas svou práci dokončuji.	Úkoly zpravidla plním a dokončuji. Občas potřebuji připomenutí.	Část úkolů nedokončím nebo je plním jen částečně. K dokončení práce potřebuji častější vedení a připomínání.	Úkoly často neplním nebo nedokončuji ani s podporou a opakovaným připomínáním.	Zadané úkoly soustavně neplním nebo práci odmítám.
3. Připravenost na výuku	Na výuku jsem připraven/a: mám potřebné pomůcky, připravuji se na hodiny, aktivně využívám možnosti dobrovolných domácích úkolů a samostatně si doplňuji zameškané učivo.	Na výuku jsem většinou připraven/a, potřebné pomůcky zpravidla mám a zameškané učivo si průběžně doplňuji.	V přípravě mám rezervy, občas mi chybějí pomůcky nebo potřebná příprava. Zameškané učivo si zpravidla doplním až po upozornění.	Na výuku bývám často nepřípraven/a, opakovaně nemám pomůcky a zameškané učivo si bez výrazné podpory nedoplňuji.	Na výuku se dlouhodobě nepřípravuji, potřebné pomůcky nenosím a ani přes opakované upozornění si nedoplňuji zameškané učivo.
4. Spolupráce se spolužáky a učiteli	Aktivně spolupracuji, naslouchám druhým, respektuji jejich názory a hranice, dodržuji pravidla společné práce, přispívám k výsledku a podle potřeby pomáhám ostatním.	Spolupracuji, plním svou část společné práce a většinou respektuji pravidla i ostatní. K aktivnějšímu zapojení někdy potřebuji povzbudit.	Do spolupráce se zapojuji spíše pasivně, čekám na rozdělení úkolů nebo pomoc ostatních. Pravidla spolupráce někdy nedodržuji, na upozornění však reaguji.	Do společné práce se zapojuji minimálně, plním jen některé přidělené úkoly a často potřebuji usměrnění, svým přístupem někdy práci ostatních narušuji.	Spolupráci odmítám nebo ji opakovaně narušuji, nerespektuji ostatní ani pravidla společné práce.
5. Využívání zpětné vazby	Aktivně pracuji se zpětnou vazbou od učitele i spolužáků, přemýšlím o ní a využívám ji ke zlepšení své práce. Dokážu také vhodně poskytnout zpětnou vazbu ostatním.	Zpětnou vazbu přijímám a většinou ji dokážu využít ke zlepšení své práce. Do poskytování zpětné vazby ostatním se zapojuji.	Zpětnou vazbu přijímám, ale využívám ji jen někdy nebo až po připomenutí. Do poskytování zpětné vazby ostatním se příliš nezapojuji.	Se zpětnou vazbou pracuji jen s výraznou pomocí učitele, často ji nevyužiji k opravě nebo zlepšení své práce. Do poskytování zpětné vazby ostatním se zapojuji minimálně.	Zpětnou vazbu odmítám nebo ji opakovaně nevyužívám a do zpětné vazby ostatním se nezapojuji vůbec.

- Při hodnocení přístupu k výuce se vychází z průběžného sledování práce žáka a z více podkladů v jednotlivých předmětech.
- Hodnocení přístupu žáka v jednom předmětu se posuzuje striktně individuálně, s ostatními žáky se nesrovnává. Nepřihlíží se ani k hodnocení přístupu žáka k výuce v jiném předmětu.
- Při hodnocení přístupu se přihlíží k osobnosti žáka, ale pozitivní (aktivní) přístup k vlastnímu učení se neprojevuje pouze četností hlášení. Může se projevovat také soustředěnou samostatnou nebo skupinovou prací, plněním úkolů, nasloucháním, písemnou prací nebo jinou formou, která prokazuje, že žák ke svému učení přistupuje zodpovědně.
- Při hodnocení přístupu se přihlíží ke všem okolnostem, které mohou přístup žáka ovlivnit, zejména k jeho individuálním vzdělávacím potřebám, k jeho specifickým poruchám učení a podpůrným opatřením, které z nich plynou a případně dalším známým okolnostem ovlivňujícím přístup žáka k učení. Primárním hlediskem pro hodnocení přístupu je tedy snaha žáka, nikoli výsledek činnosti, který spadá do hodnocení jednotlivých výstupů učení dle platného školního vzdělávacího programu.
- Hodnocení přístupu ke vzdělávání v žádném případě není hodnocením chování, kázeňským opatřením ani sankcí za porušení školního řádu. Porušení pravidel chování se do hodnocení přístupu nezahrnuje. Má-li určité jednání současně vzdělávací i kázeňský rozměr, posuzují se vždy oba rozměry odděleně.
- Podklady pro hodnocení přístupu k výuce určuje učitel daného předmětu a žák je s jejich okruhem seznámen.
- Učitelé jsou povinni evidovat si podklady pro hodnocení přístupu, kterými mohou být např. záznamy v Edookitu v podobě hodnocení aktivity, záznamy činnosti žáka ve výukových aplikacích typu umime.to, stručné poznámky z hodin, sebehodnocení žáka, jeho následná společná reflexe s učitelem a stanovení výsledné známky učitelem.

1.3. Jednotné procentuální hodnocení

- Od školního roku 2017/2018 se žáci 2. stupně (počínaje 6. ročníkem) průběžně hodnotí procenty. Procentuální hodnocení se na konci pololetí převádí na klasifikační stupně.

• 100-90 %	• výborně	• 1
• 89-70 %	• chvalitebně	• 2
• 69-50 %	• dobře	• 3
• 49-25 %	• dostatečně	• 4
• 24-0 %	• nedostatečně	• 5

1.4. Pravidla hodnocení žáka

- Vyučující oznamuje žákovi výsledek hodnocení a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, při ústním zkoušení oznámí vyučující žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných prací, zkoušek a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.
- Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne vyučující rovnoměrně na celé pololetí tak, aby se nadměrně nehromadily v určitých obdobích.
- Vyučující je povinen vést soustavnou evidenci o každém hodnocení žáka.

2. Kritéria hodnocení a sebehodnocení žáků

1.1. Hodnocení výsledků vzdělávání

Sledovaná kritéria:

- hodnocení respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických i praktických úkolů, aplikovat v širších souvislostech,
- samostatnost, tvořivost
- přesnost, ucelenost a trvalost osvojení nejzákladnějších poznatků
- aktivita v přístupu k plnění školních povinností, zájem o ně
- přesnost, správnost a výstižnost ústního i písemného projevu
- kvalita výsledků činností, včetně domácích úkolů a domácí přípravy
- osvojení samostatného studia, zda umí vyhledávat informace
- schopnost aplikovat získané dovednosti do běžného života
- jak se projevuje samostatné myšlení

1.2. Sebehodnocení žáka – žák se snaží popsat:

- co se mu daří
- co mu ještě nejde
- jak bude pokračovat dál

Žáka vedeme k tomu, aby komentoval svoje výkony a výsledky.

3. Stupně hodnocení výsledků vzdělávání

Stupeň 1 (výborný):

Žák samostatně a tvořivě uplatňuje a interpretuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů, logicky správně uvažuje. Jeho ústní i písemný projev je samostatný, přesný a výstižný. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s nepodstatnými nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty. V předmětech s převahou výchovného zaměření je aktivní, projevuje zájem, a to i v případě menší míry vrozených schopností. V předmětech praktického zaměření projevuje kladný vztah k práci, pracuje pohotově, samostatně, využívá získané dovednosti a návyky.

Stupeň 2 (chvalitebný):

Žák samostatně a tvořivě, s menším podnětem vyučujícího uplatňuje a interpretuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů. Ústní a písemný projev má menší nepřesnosti, dopouští se drobných nedostatků ve správnosti. V předmětech s převahou výchovného zaměření je aktivní a tvořivý, má jen menší nedostatky. V předmětech praktického zaměření má kladný vztah k práci, samostatně, ale s menší jistotou uplatňuje získané teoretické poznatky, dopouští se drobných nedostatků.

Stupeň 3 (dobrý):

Žák při uplatňování a interpretaci osvojených poznatků a dovedností je částečně veden vyučujícím, ale dokáže sám dokončit práci. V ústním i písemném projevu se objevují nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Celkový výsledek je v souladu s očekávanými výsledky. Myšlení žáka je vcelku správné, ale méně tvořivé, v jeho logickém uvažování se vyskytují chyby. V předmětech s převahou výchovného zaměření je méně tvořivý a aktivní. Jeho projev je méně působivý, potřebuje pomoc učitele. V předmětech praktického zaměření žák projevuje vztah k práci, za pomoci učitele uplatňuje získané dovednosti, dopouští se chyb.

Stupeň 4 (dostatečný):

Žák dokáže jen s obtížemi a se značnou pomocí vyučujícího uplatňovat a interpretovat osvojené poznatky a dovednosti, má závažnější mezery ve vědomostech a dovednostech. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Závažné nedostatky a chyby dokáže v určité míře s pomocí opravit, ale často nepřesně. Při samostatné práci má velké těžkosti. V předmětech s převahou výchovného zaměření žák neprojevuje téměř žádnou snahu, není aktivní, nerozvíjí dovednosti, a to ani s pomocí vyučujícího. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti. V předmětech praktického zaměření pracuje bez zájmu a vztahu k práci, získané poznatky dokáže využít jen za soustavné pomoci učitele, dopouští se velkých chyb.

Stupeň 5 (nedostatečný):

Žák není schopen ani kusé poznatky a dovednosti uplatnit a interpretovat při řešení teoretických a praktických úkolů, je nesamostatný, v ústním a písemném projevu má podstatné nedostatky, nevyjadřuje se srozumitelně, nejeví zájem o zlepšení, chyby nedokáže opravit ani s pomocí učitele. V předmětech s převahou výchovného zaměření je pasivní, bez zájmu, není schopen ani minimální dovednosti aplikovat. V předmětech praktického zaměření neprojevuje zájem o práci, nedokáže při práci postupovat ani pod vedením učitele.

4. Slovní hodnocení žáka

4.1. Obecné zásady

- Od školního roku 2026/27 se slovně hodnotí všichni žáci 1. ročníku. Při tomto způsobu hodnocení se analogicky postupuje dle kapitoly 7 tohoto školního řádu o slovním hodnocení žáků programu Začít spolu.
- Žáci mohou být průběžně a na konci pololetí hodnoceni slovně nebo kombinací slovního hodnocení. V případě doporučení pedagogicko-psychologické poradny, nebo speciálně pedagogického centra a na základě žádosti zákonného zástupce žáka může být žák hodnocen kombinací klasifikace a slovního hodnocení.

- Slovní hodnocení je alternativní forma hodnocení, pro kterou se učitel dobrovolně rozhodne. Popisuje průběh učení, jeho výsledky a chování žáka. V žádném případě nehodnotí osobnost žáka a jeho vlastnosti. Řídí se individuální vztahovou normou, tzn. žák je hodnocen vzhledem ke svému individuálnímu pokroku a není srovnáván s ostatními žáky. Slovní hodnocení by mělo hodnotit všechny aspekty výuky v daném předmětu.
- Při použití slovního hodnocení nejsou při průběžném hodnocení stanovena společná pravidla a každý vyučující může mít individuální způsob hodnocení. Společnou podmínkou je pouze to, aby každé jednotlivé hodnocení dostatečně zřetelně popsalo úspěšnost žáka a poskytlo žákovi zpětnou vazbu o tom, jak si dané učivo osvojil.
- Při použití slovního hodnocení vychází vyučující z kritérií uvedených v klasifikačních stupních.
- Slovní hodnocení je vypracováno jednoduchou, srozumitelnou a přesnou formou s ohledem na psychologické záležitosti. Hlavní důraz je ve slovním hodnocení kladen na úroveň osvojení očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu. Důraz je při použití slovního hodnocení výsledků vzdělávání kladen na pozitiva výkonu žáka.

Sledované jevy při použití slovního hodnocení:

- chování při učení obecně: chápání, pozorování, zapamatování si, schopnost abstrakce, kombinování, jazykové vyjadřování, tvořivé myšlení, schopnost přenášení poznatků do nových situací,
- připravenost k učení: postoj ke školní práci, schopnost snášet pracovní zátěž, zájmy,
- individuální a sociální chování: hodnotové postoje, schopnost kontaktu, chování ve skupině,
- tělesné a zdravotní zvláštnosti, pokud mohou být významné pro úspěch ve škole.

4.2. Zásady pro převedení závěrečného slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení

- Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

Použitelné výroky zastupující jednotlivé stupně a jednotlivá kritéria hodnocení

Úroveň žákem získaných znalostí a dovedností	
1 – výborný	žák zvládá učivo v celém rozsahu
2 – chvalitebný	žák učivo v podstatě zvládá
3 – dobrý	žák zvládá učivo pouze částečně, s mezerami

4 – dostatečný	žák učivo zvládá s výraznými mezerami
5 – nedostatečný	nezvládá
Praktické uplatňování získaných znalostí a dovedností	
1 – výborný	nabyté znalosti a dovednosti uplatňuje samostatně
2 – chvalitebný	při uplatňování znalostí a dovedností vyžaduje menší pomoc
3 – dobrý	vyžaduje výraznou pomoc, je málo samostatný
4 – dostatečný	znalosti a dovednosti i přes pomoc aplikuje se zásadními chybami a omyly
5 – nedostatečný	žák znalosti a dovednosti neaplikuje ani neovládá
Kvalita myšlení	
1 – výborný	chápe velmi dobře souvislosti, je pohotový, tvořivý a originální
2 – chvalitebný	jeho myšlení je celkem samostatné, je však méně pohotový a kreativní
3 – dobrý	v podstatě kopíruje myšlení druhých a napodobuje je
4 – dostatečný	přebírá myšlení druhých, ale i s chybami a omyly, nechápe často souvislosti
5 – nedostatečný	žák je v myšlení nesamostatný, často bezradný a těžkopádný
Kvalita komunikativních dovedností	
1 – výborný	vyjadřuje se úměrně věku svým mentálním schopnostem, výstižně, přesně a správně
2 – chvalitebný	vyjadřuje se celkem výstižně, ale méně přesně a v podstatě správně
3 – dobrý	nevyjadřuje se vždy přesně, dopouští se chyb, jeho vyjadřování bývá nesouvislé
4 – dostatečný	jeho vyjadřování je nesouvislé a s větším počtem chyb
5 – nedostatečný	ani s výraznou pomocí se nedokáže vyjádřit, jeho vyjadřování je kusé
Úroveň přístupu ke vzdělávání, projevovaná snaha a píle	
1 – výborný	projevuje výraznou píli a snahu
2 – chvalitebný	jeho píle není tak výrazná, ale snaží se
3 – dobrý	vyžaduje podněty k práci, na podněty reaguje spíše podle zájmu
4 – dostatečný	přes veškeré podněty projevuje jen nevýraznou píli a snahu
5 – nedostatečný	veškeré podněty jsou neúčinné

Úroveň spolupráce žáka s pedagogem a ostatními žáky	
1 – výborný	dokáže zcela plnohodnotně spolupracovat jak s pedagogem, tak se spolužáky
2 – chvalitebný	při spolupráci je odkázán na drobnou podporu a pomoc
3 – dobrý	vyžaduje zásadnější pomoc, bez podpory se neobejde
4 – dostatečný	vyžaduje výraznou pomoc nebo podporu
5 – nedostatečný	přes výraznou pomoc nebo podporu spolupracovat nedokáže
Dosažená úroveň práce s informacemi	
1 – výborný	pracuje s informacemi bez potíží a omezení
2 – chvalitebný	při práci s informacemi vyžaduje menší pomoc zejména s jejich tříděním nebo interpretací
3 – dobrý	při práci s informacemi je pomoc nezbytná
4 – dostatečný	při práci s informacemi se dopouští výrazných chyb
5 – nedostatečný	přes veškerou pomoc nedokáže s informacemi pracovat (vyhledávat, třídit, vyhodnocovat)
Osvojení dovedností se samostatně učit	
1 – výborný	učí se samostatně bez potíží a nutné pomoci
2 – chvalitebný	při učení vyžaduje menší pomoc
3 – dobrý	samostatné učení mu způsobuje problémy, někdy bývá pomoc nezbytná
4 – dostatečný	bez pomoci se neobejde
5 – nedostatečný	přes veškerou pomoc se nedokáže samostatně učit

5. Celkové hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení

- Způsoby celkového hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení jsou uvedeny v zákonu č. 561/2004 Sb. (školský zákon), § 51 a ve vyhlášce č. 48/2005, o základním vzdělávání, § 15.
- Celkové hodnocení vzdělávání na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů.
- Ve třídách Začít spolu v 1.- 5. ročníku se vydává celkové slovní hodnocení.
- Za 1. pololetí škola vydá žákovi výpis z vysvědčení, na konci školního roku obdrží žák vysvědčení.
- Výsledky v jednotlivých povinných předmětech jsou hodnoceny stupnicí:

- výborný
- chvalitebný
- dobrý
- dostatečný
- nedostatečný
- nehodnocen
- uvolněn

*Žák je **nehodnocen**, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.*

*Ředitelka může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů **uvolnit** žáka na žádost zákonného zástupce zcela nebo zčásti vyučování některého z předmětů, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka.*

*Žák **neprospěl**, je-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.*

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- **předměty s převahou teoretického zaměření,**
- **předměty s převahou praktických činností,**
- **předměty s převahou výchovného a uměleckého zaměření.**

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

5.1. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední a přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,

- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení si účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho

činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté nedostatky v logickém uvažování. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

5.2. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní činnosti. Při klasifikaci v předmětech s převahou praktického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci,

pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci si dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele.

5.3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke svému zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení si potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,

- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení je hodnoceno:

- prospěl(a) s vyznamenáním
- prospěl(a)

- neprospěl(a)
- nehodnocen
- a. **prospěl(a) s vyznamenáním** – není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,
- a. **prospěl(a)** - není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- b. **neprospěl(a)** - je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

Při slovním hodnocení se vychází ze zásad pro převedení slovního hodnocení do klasifikace viz kapitola 4.2.

Postup do vyššího ročníku je uveden v zákonu č. 561/2004 Sb. (školský zákon), § 52.

6. Metody, formy a prostředky k získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

- Soustavné diagnostické pozorování žáka,
- soustavné sledování výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různé druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové),
- kontrolní písemné práce,
- analýza výsledků činností žáka,
- konzultace s ostatními vyučujícími, s lékařem, s PPP,
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

7. Slovní hodnocení v programu Začít spolu

Hodnocení v programu Začít spolu je realizováno slovně. Zákonní zástupci přihlášením svého dítěte ke vzdělávání v programu Začít spolu souhlasí s tímto způsobem hodnocení a jsou si vědomi jeho specifik.

Slovní hodnocení se zaměřuje na hodnocení vzdělávacího procesu, jedná se o kvalitativní hodnocení.

Pro průběžné slovní hodnocení používáme následující škálu, která hodnotí míru zvládnutí učiva/dílčího výstupu v daném čase. Slovní komentář – viz níže může být podložen dosaženým bodovým či procentuálním výsledkem.

PRACUJE S POROZUMĚNÍM

- učivu rozumí a dokáže ho aplikovat v různých i neznámých situacích

- pracuje samostatně
- pracuje bez chyb nebo s ojedinělými chybami
- odevzdává práci vysoké kvality
- dokáže učivo prezentovat a vysvětlit druhým

PRACUJE S PODPOROU

- učivu částečně rozumí
- učivo dokáže aplikovat ve známých situacích
- většinou pracuje samostatně
- někdy potřebuje pomoc ostatních nebo využívá názorné pomůcky
- postupně se zlepšuje, potřebuje více procvičovat, aby získal jistotu a učivo se zautomatizovalo
- odevzdává práci dobré kvality, zatím ještě chybuje

PRACUJE S VÝRAZNOU PODPOROU

- učivu nerozumí a zatím ho nedokáže samostatně aplikovat
- neobejde se bez pomoci ostatních nebo názorných pomůcek
- není viditelné zlepšení, je potřeba výrazně procvičovat
- odevzdává práci nízké kvality

Závěrečné slovní hodnocení v programu Začít spolu

V pololetí a na závěr školního roku má podobu dopisu a je adresováno přímo žákovi. Slovní hodnocení je koncipováno pozitivně, nezdůrazňuje, co žák neumí, ale naznačuje, jak to může napravit. Srozumitelně a přiměřeně jeho věku popisuje úroveň vzdělání, které dosáhl ve vztahu k očekávaným výstupům v jednotlivých předmětech formulovaných v ŠVP a k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům. Závěrečné slovní hodnocení je podloženo průběžným hodnocením. Obsahuje nejen informace o dosažených výsledcích žáka, ale zahrnuje také hodnocení jeho přístupu ke vzdělávání, jeho úsilí a snahu v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon a návrhy, jak dosáhnout zlepšení. Obsahuje také doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Škola převede závěrečné slovní hodnocení do klasifikace pouze v případě přestupu žáka na jinou školu či víceleté gymnázium, které hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Převod slovního hodnocení do klasifikace je plně v kompetenci vyučujícího.

8. Hodnocení v náhradním termínu, opravné a komisionální zkoušky

8.1 Minimální účast žáka ve výuce, hodnocení v náhradním termínu

Pokud žák zamešká v 1. pololetí 30 % a více realizovaných vyučovacích hodin daného předmětu a nemá v tomto předmětu dostatečný počet podkladů pro hodnocení, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do

konce března daného školního roku. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za pololetí nehodnotí.

Pokud žák zamešká v 2. pololetí 30% a více realizovaných vyučovacích hodin daného předmětu a nemá v tomto předmětu dostatečný počet podkladů pro hodnocení, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

V souladu s ustanovením § 164 odst. 1. písm. a) školského zákona může ředitelka školy na základě podkladů vyučujícího daného předmětu rozhodnout o přezkoušení žáka ze zameškaného učiva. V takovém případě rozhodne také:

- o termínu přezkoušení,
- o formě přezkoušení (ústní, písemné, praktické či kombinace několika forem),
- kdo přezkoušení provede, jestli vyučující daného předmětu sám nebo za tímto účelem bude svolána komise vyučujících, (pak se pro konání přezkoušení použijí přiměřeně ustanovení o komisionálních zkouškách dle čl. 8.3 tohoto školního řádu),
- jakým způsobem se hodnocení tohoto přezkoušení promítne do celkového hodnocení tohoto předmětu (váha hodnocení),
- má-li být u přezkoušení přítomen i školní psycholog nebo jiný odborný pracovník (např. speciální pedagog).

Vyučující daného předmětu toto rozhodnutí doplní o dostatečně specifikovaný rozsah učiva, které bude předmětem přezkoušení.

O přezkoušení jsou žák i jeho zákonní zástupci informováni Edookitem.

8.2 Opravná zkouška

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy.

Opravné zkoušky jsou vždy komisionální (podrobnosti v čl. 8.3 tohoto školního řádu).

Žák může v jednom dni absolvovat pouze jednu opravnou zkoušku.

Žákovi, který zvládl zkoušku, se na vysvědčení uvede datum zkoušky v daném pololetí.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.

Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

8.3 Komisionální zkouška

Komisionální zkoušku koná žák:

- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,
- pokud jde o opravnou zkoušku podle čl. 8.2 tohoto školního řádu,

- při zařazování žáka do vyššího ročníku bez absolvování předcházejícího ročníku,
- při zkoušení žáka, který plní povinnou školní docházku mimo území České republiky na žádost rodičů,

Termín komisionální zkoušky stanoví ředitelka školy.

Žák může v jednom dni vykonat komisionální zkoušku pouze z jednoho předmětu.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě i pověřený vyučující,
- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Ředitelka posoudí, zda bude do komise jmenován vyučující, o jehož klasifikaci má zákonný zástupce pochybnosti.

Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů; o zkoušce se pořizuje protokol.

9. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP)

Pro žáky se SVP jsou na základě závěrů poradenského pracoviště vypracovány Individuální vzdělávací programy (IVP) s plným respektováním jejich vzdělávacích potřeb. Speciální vzdělávací potřeby jsou všemi vyučujícími respektovány a je k nim přihlédnuto i při hodnocení a klasifikaci. Celá problematika žáka se řídí příslušnou návaznou legislativou.

Školní poradenské pracoviště (ŠPP)

- ŠPP poskytuje poradenské služby žákům, rodičům a učitelům školy.
- ŠPP je tvořeno školním speciálním pedagogem, školním psychologem, výchovným poradcem, odborníkem na výchovu a vzdělávání a metodikem prevence.
- Pracovníci ŠPP spolupracují s učiteli při vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, podílejí se na třídnických hodinách ve spolupráci s učitelem, poskytují úvodní poradenskou konzultaci dítěti, které je samo vyhledá, poskytnou krizovou intervenci dítěti, které se ocitne v psychicky mimořádné situaci, vytváří podmínky k maximálnímu využití potenciálu dítěte, provádí opatření k posílení pozitivní atmosféry ve škole, provádí anonymní anketní šetření a průzkumy ve škole.
- Pro individuální či skupinovou práci se žáky (diagnostiku, intervenci) mimo anonymní šetření, krizovou intervenci a první kontakt z iniciativy žáka, je nutný individuální informovaný souhlas zákonných zástupců. Ten je sjednáván písemně na předtištěném formuláři. Jeho součástí musí být informace o podstatných náležitostech poskytované poradenské služby.

- Odborná zjištění školního psychologa a školního speciálního pedagoga o žácích jsou sdělována výhradně zákonným zástupcům. K poskytnutí ústní či písemné zprávy o dítěti třetím osobám musí existovat zákonné zmocnění, anebo v případě učitelů souhlas zákonného zástupce. Na požádání zákonných zástupců ŠPP zpracovává písemnou zprávu.

- Škola umožní žákovi v nutném případě vyhledat pomoc školního psychologa nebo školního speciálního pedagoga i v době vyučování. Žák se však musí prokazatelně uvolnit u svého vyučujícího z dané hodiny. Jednorázové i opakované uvolňování žáka v době vyučování pro práci v ŠPP je možné jen se souhlasem rodičů a učitelů a s vyjasněním, zda a jakým způsobem si žák doplní chybějící látku.

- Náplň práce pracovníků ŠPP se řídí vyhláškou 72/2005 Sb. a orientuje se především na preventivní, diagnostické, intervenční a metodické činnosti ve prospěch žáků, rodičů a učitelů.

10. Chování žáků

Chování žáka ve škole a při akcích pořádaných školou se na vysvědčení při klasifikaci hodnotí stupni:

Stupeň 1 (velmi dobré): Žák uvědoměle dodržuje pravidla a normy chování a školní řád. Má dobrý vztah ke kolektivu třídy, k vyučujícím a ostatním zaměstnancům školy, nedopouští se kázeňských přestupků.

Stupeň 2 (uspokojivé): Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly stanovenými školním řádem. Žák se dopustí závažnějšího přestupku proti ustanovením školního řádu nebo se drobných přestupků dopouští opakovaně. Stupněm 2 je hodnoceno i chování žáka dle § 31, odst. 3, kdy žák použije proti učiteli a zaměstnanci školy hrubá, vulgární slova.

Stupeň 3 (neuspokojivé): Žák se dopustí velmi závažného přestupku a trvale porušuje ustanovení školního řádu. Narušuje činnost kolektivu třídy, není přístupný domluvě vyučujících. Stupněm 3 je hodnoceno i chování žáka dle § 31, odst. 3, kdy žák použije opakovaně proti učiteli a zaměstnanci školy hrubá, vulgární slova. Žák má opakovaně neomluvené hodiny.

Při použití slovního hodnocení je chování žáka hodnoceno v jeho rámci.

11. Výchovná opatření – kritéria pro hodnocení chování žáků

Udělování výchovných opatření se řídí školským zákonem č. 561/2004 Sb., § 31 a vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, § 17.

11.1. Pochvaly

Píle, mimořádná aktivita, zapojení do školních akcí a pomoc nad rámec povinností žáka je ohodnocena udělením pochvaly žákovi.

Pochvaly (písemné v Edookitu, na vysvědčení, věcný dar) uděluje ředitel školy nebo třídní učitel dle pravidel uvedených ve vyhlášce o základním vzdělávání za příkladné chování, výraznou aktivitu při výuce, při akcích pořádaných školou, za reprezentaci školy při soutěžích a olympiádách.

- **Pochvala třídního učitele nebo jiného vyučujícího** – na základě vlastního rozhodnutí může vyučující udělit žákovi pochvalu, kterou zapíše do elektronického systému Edookit a datem udělení a zdůvodněním.

- **Pochvala ředitele školy** – ředitel uděluje pochvalu na návrh třídního učitele, po projednání s vedením školy, ji třídní učitel zaznamená do dokumentace školy a na vysvědčení za pololetí, v němž byla udělena.

11.2. Kázeňská opatření

Při porušení povinností stanovených ve školním řádu může být žákovi podle závažnosti uloženo některé z výchovných opatření:

Neomluvené hodiny

- Za 1-2 hodiny neomluvené absence žáka – třídní důtka,
- za 1 den (dle rozvrhu je to 5-8 hodin) – ředitelská důtka,
- za 2 dny až 5 dnů – 2. stupeň z chování,
- za více než týden – 3. stupeň.

Svévolné opuštění školy

Individuální přístup, prošetření důvodu

- Důtka ředitele školy
- Opakované opuštění budovy – snížená známka z chování (stupeň 2)

Pozdní příchody

- Eviduje třídní učitel nebo pedagog na začátku vyučovací hodiny v elektronickém systému Edookit, zákonní zástupci žáka je musí omluvit (důvod, rozlišení důvodu, odlišování dojíždějících a místních)
- **Opakované pozdní příchody** – projednání se zákonnými zástupci, budou-li nadále přetrvávat, bude žákovi udělena **důtka třídního učitele**

Distribuce, nošení, držení a užití návykových látek

- **Užívání tabákových a nikotinových výrobků. včetně vaporizérů bez obsahu nikotinu v budově školy a ve školním areálu** – individuální řešení, **výchovná komise se zákonnými zástupci** (zápis) - **snížená známka z chování** (stupeň 2) nebo důtka ředitelky školy (dle závažnosti přestupku)
- **Požítí distribuce, držení a jakékoli jednání pod vlivem alkoholu před a v průběhu vyučování** - – důtka ředitelky školy nebo **snížená známka z chování** (stupeň 2) (dle závažnosti přestupku).
- **Požítí, distribuce a držení alkoholu na ŠvP, výletech, akcích pořádaných školou** – důtka ředitelky školy nebo snížená známka z chování (**stupeň 2**) dle závažnosti přestupku), zákonní zástupci si žáka odvezou z akce na vlastní náklady.
- **Užití, přechovávání, distribuce jiných drog a návykových látek** – důtka ředitelky školy nebo snížená známka z chování (**stupeň 2**) (dle závažnosti přestupku).
Při podezření na užití výše uvedených návykových látek v době vyučování, v budově a

areálu školy a na školních akcích škola kontaktuje ZZS, Policii ČR a zákonného zástupce. Při podezření na distribuci, nošení, držení návykových látek kontaktuje škola Policii ČR a zákonného zástupce.

Krádež – odcizení

- **Odcizení osobních věcí** (individuální posouzení) – napomenutí třídního učitele až důtka třídního učitele

Úmyslné poškození (ničení) školního majetku

Individuální při prokázání – důtka třídního učitele až snížená známka z chování (stupeň 2)

Neplnění školních povinností

Platné pro období pololetí, eviduje a řeší individuálně každý vyučující v rámci svého předmětu, při opakovaném neplnění školních povinností, může vyučující zapsat žákovi poznámku do elektronického systému Edookit.

Nevhodné chování

Neplnění pokynů vyučujících, používání mobilních telefonů, nevhodné chování ke spolužákům nebo vyučujícím

- Každé porušení tohoto bodu zapsat žákovi poznámku do elektronického systému Edookit
- Vyhazování věcí z oken budovy školy – napomenutí třídního učitele
- Opakované porušení zásad mravního chování – individuální posouzení – důtka třídního učitele, ředitele školy až snížená známka z chování (stupeň 2)

Kázeňské postihy za přestupky uvedené v bodě v předchozích dvou bodech:

- 3 poznámky – napomenutí třídního učitele
- 5 poznámek – důtka třídního učitele
- 7 poznámek – důtka ředitele školy
- 9 a více poznámek – snížená známka z chování (stupeň 2-3)
Při udělování kázeňských postihů se přihlíží k názoru třídního učitele.

Hrubé, fyzické a slovní útoky, šikana a kyberšikana

Prvky násilí, zveřejňování a šíření urážlivých komentářů, pořizování zvukového a obrazového záznamu ve škole a v areálu školy, hrubé útoky vůči spolužákům a zaměstnancům školy

- Individuální posouzení – důtka třídního učitele, důtka ředitele školy
- Opakovaně – snížená známka z chování (stupeň 2-3), oznámení na OSPOD.

Pedagogická rada si vyhrazuje možnost posuzovat jednotlivé případy individuálně.

12. Organizace hodnocení žáků na vysvědčení

- Žáci jsou hodnoceni ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
- V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledné hodnocení učitelé vyučující daný předmět po vzájemné dohodě.
- Výrazné zhoršení žáka je vyučující povinen řešit se zákonným zástupcem žáka okamžitě.
- Vyučující ve spolupráci s třídním učitelem připraví na konci klasifikačního období případné návrhy na přezkoušení žáka a
- hodnocení v náhradním termínu.

13. Podávání informací o prospěchu a chování žáka

- Zákonný zástupce žáka je informován průběžně prostřednictvím systému Edookit.
- Vyučující je povinen hodnocení zapisovat průběžně.
- Informace jsou podávány kdykoliv při osobním jednání – pokud o to zákonný zástupce požádá vyučujícího, nebo vyučující zákonného zástupce, případně okamžitě při výrazném zhoršení prospěchu a chování.

Seznámení žáků se školním řádem provedou třídní učitelé na začátku školního roku a provedou o tom zápis do třídní knihy.

Mgr. Michaela Pažoutová

ředitelka školy